

# **El Mercado de Trabajo de El Salvador. Resumen Anual de Datos. Metodología.**

**Ana Laseca Pinilla**



---

# **INFORME SOBRE EL MERCADO DE TRABAJO**

## **RESUMEN ANUAL**

### **CONTENIDO, FUENTES Y VARIABLES DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO DE MERCADO LABORAL**

El Observatorio de Mercado Laboral está concebido como un sistema de información y conocimiento sobre la situación del mercado de trabajo. El Objetivo general es conocer el funcionamiento, la evolución y las tendencias del mercado, diagnosticando los factores que determinan su comportamiento y su impacto entre la oferta y la demanda de empleo, apoyando la gestión de los diferentes actores sociales involucrados en el proceso capacitación y de intermediación laboral.

De forma más específica, el Observatorio pretende:

- Conocer la situación del mercado de trabajo, los factores que lo condicionan y/o determinan, las actividades emergentes y en declive, así como su probable evolución futura, las tendencias ocupacionales y las necesidades laborales no satisfechas.
- Analizar las mutaciones del mismo, en cuanto a los contenidos profesionales y ocupacionales de los recursos humanos disponibles, conocer cuáles son los flujos de los mismos y qué requisitos tanto profesionales como formativos son los más exigidos por el mercado laboral.
- Detectar las discriminaciones individuales, fundamentalmente de los colectivos más desfavorecidos: los existentes en bolsas de desempleo, los de riesgo de pérdida de empleo, los marginales y excluidos sociales y demás colectivos vulnerables que tienen dificultades especiales para incorporarse al mercado laboral.
- Detectar las actividades que supongan nuevos yacimientos o cuencas de empleo y/o contribuyan al desarrollo y promoción del empleo en el territorio.

Para la consecución de estos objetivos, esta Unidad de Estudios, deberá ofrecer información exhaustiva sobre la realidad económica, social, laboral y formativa y exponer aproximaciones sobre su posible evolución.

---

La información que trabaja un Observatorio de Mercado Laboral puede estructurarse de la forma siguiente:

## 1. DATOS ECONÓMICOS

Una investigación del mercado de trabajo debe comenzar con una breve descripción del contexto de la economía del país, enfatizando en las variables más importantes que tienen una vinculación con el panorama laboral.

El funcionamiento del mercado de trabajo está condicionado por múltiples datos e indicadores de carácter económico, que ya se analizan por distintos informes otras instituciones o entidades. En este apartado se trataría de recoger los fundamentos que sintetizaran el contexto de la economía nacional, considerando que el análisis de estos datos no es el objetivo del informe.

Diferentes factores como el PIB, el crecimiento de los precios, las importaciones y exportaciones, permiten conocer las tendencias económicas de un mercado.

Por otra parte, la comparabilidad del desarrollo económico y social es otra de las funciones, ya que el valor asignado a los objetos, logros o situaciones sólo adquiere sentido respecto a la situación de otros contextos, personas y poblaciones, es decir, es el valor relativo de las cosas lo que les da un significado. Si bien, el fin último de todos es ser un insumo para evaluar la cercanía o lejanía hacia las metas de bienestar económico y social.

- ✓ **PIB – Producto interior Bruto.**- Mide la producción de un país. El dato interesante es la evolución para detectar si hay una situación de crecimiento, recesión o estancamiento de la economía. Si existe, trabajar el dato desagregado a nivel territorial. Desagregación por sectores económicos.

**Fuente:** BCR

- ✓ **Crecimiento de precios constantes.**- Mide el crecimiento del PIB en términos de producción, eliminando el efecto precio. Evolución de los últimos años.

**Fuente:** BCR

- 
- ✓ **Crecimiento económico por sectores.-** Representación de los sectores económicos dentro del PIB y la evolución en los últimos años.

**Fuente:** BCR

- ✓ **Exportaciones.-** Ventas exteriores por actividad económica. Países de exportación.

**Fuente:** BCR

- ✓ **Importaciones.-** Productos importados. Países de importación.

**Fuente:** BCR

- ✓ **TLC's.-** Saldo neto de la balanza comercial del país con aquellos países con los que se han firmado los TLC's. Evolución desde los primeros acuerdos firmados con varios países iniciales en términos de importación y exportación. Si se puede, profundizar en estimaciones en términos de empleo.

**Fuente:** BCR

- ✓ **Remesas.-** Medición de la remesa en porcentaje del PIB. Evolución de las mismas. Posibles valoraciones y repercusiones en la población salvadoreña.

**Fuente:** BCR

En un futuro próximo estos informes se puede ir complementando con otra información y podrán añadirse otras variables que complementen desde otros puntos de vista esta visión económica, tales como:

- **Materiales predominantes en construcción.-** (información de tipo sectorial). Evolución para constatar la situación del sector.

**Fuente:** DIGESTYC

---

- **Producción agrícola.** Inversiones del sector, especialización, nuevos cultivos, perspectivas con los TLC's desde el punto de vista de la generación de empleo.

**Fuente:** MAG

- **Datos de turismo.-** (Información de tipo sectorial), indicadores de demanda turística: datos de llegadas turísticas al país, nacionalidades, estadísticas de lugar de llegada de visitantes. Evolución anual.

**Fuente:** MITU

- **Otra información económica** de posible consulta que pueda a corroborar, constatar y/o reforzar los datos anteriores:

. Planes de actuación coyuntural: Inversión económica y recursos humanos empleados. Ej. Desarrollo del puerto de La Unión.

. Información sobre ayuda a micro y pequeñas empresas. (Fundapyme) Asociación Nacional de la Empresa Privada (ANEP)

. Situación industrial del país, situación PYMEs, perspectivas y tendencias del empleo. Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI)

## 2. ESTRUCTURA EMPRESARIAL

El fichero del Instituto Salvadoreño de Seguro Social de empresas y trabajadores contiene la totalidad de **las empresas y trabajadores que cotizan al seguro social**. INSAFORP dispone mensualmente de este fichero por cuanto que aquellas empresas con más 10 trabajadores en plantilla están obligadas a cotizar por el 1% del salario, no así las microempresas, si bien también se dispone de esta información.

Aunque la base contiene de forma agregada datos de empresas y número de trabajadores en plantilla y, en ocasiones el análisis de la información pueda realizarse conjuntamente, se considera en principio más viable y de utilidad desunir ambas variables para poder profundizar en ellas de forma separada, de tal manera que, por un lado se analice la configuración empresarial y por el otro, la mano de obra trabajadora.

---

El objetivo no es aportar toda la información disponible en un primer momento, ya que un exceso de la misma puede causar el efecto desinformación, sino seleccionar aquella que, en principio se considera de mayor utilidad y ayude a clarificar un área del mercado de trabajo formal. No obstante al final del documento, si se considera conveniente, se pueden anexar las tablas y datos que sirvieron de base para el análisis. En todo caso, nunca deberá facilitarse información que revele la identidad de las empresas, respetando en todo caso el anonimato de todos los actores del mercado de trabajo.

Los datos totales de empresas, se toman a una fecha concreta, en este caso se determina como tal el último mes del año objeto de estudio, diciembre. No obstante en alguna ocasión y teniendo presentes las oscilaciones mensuales, podría plantearse la posibilidad de considerar el dato anual como la media de los doce meses en vez de una fecha determinada.

Cuando en las diferentes variables se habla de evolución, se puede considerar dos posibilidades a criterio del técnico analista:

- hacer un referente de tres años, tomando como año uno el de objeto de estudio (en este caso 2005), el año 2 el anterior (2004) y año 3 el año número cinco (año 2001).
  - Tomar la evolución de los últimos cinco años. Con este criterio no se rompe la continuidad de las series.
- ✓ **Presentación inicial de datos:** Número total de empresas por tamaño y trabajadores. Deben definirse los conceptos de micro, pequeña, mediana y grande.
  - ✓ **Evolución mensual.** Enero-diciembre del año objeto de estudio por tamaño de empresas, siempre que resulte relevante y aporte información destacada, en otro caso sólo datos de evolución del total.
  - ✓ **Empresas por tamaño.** Dato actual. Evolución.
  - ✓ **Empresas por Departamento.** Dato actual. Evolución. Tamaño por departamento. Comprobar si aporta información la evolución por tamaño de Departamento. No obstante, para un estudio regional sí debería tenerse en cuenta esta variable.

- 
- ✓ **Empresas por sector y tamaño.** Dato actual. Gráfica de distribución por los diferentes sectores de actividad. Revisar evolución por sectores y si se considera conveniente aportar datos de interés en este sentido. Considerar la especial situación del sector agrícola y justificar la carencia de empresas en el mismo.
  - ✓ **Empresas por actividad económica a dos dígitos.** Dato actual. Evolución si se juzga conveniente
  - ✓ **Empresas y trabajadores por sector y actividad económica a dos dígitos.** Dato actual.
  - ✓ **Empresas por sector administrativo y tamaño.** Gráfica de distribución por sector administrativo. Si resulta relevante relacionarlo con el tamaño de la empresa.
  - ✓ **Empresas por sectores administrativos y actividad económica a dos dígitos.** Dato actual. Agrupar las actividades en sectores administrativos. Hacer referencia a algún dato departamental si resulta destacable.
  - ✓ **Empresas por actividad a 4 dígitos.** Con objeto de no recargar el documento con excesiva información se seleccionarán aquellas que, tomadas a nivel de cuatro dígitos, representan un porcentaje significativo sobre el total y que supongan en torno a unas 20 actividades económicas.

Además de los registros anteriores, para enriquecer y poner en valor la información, resulta interesante reparar en una serie de datos de interés:

- Distribución por sectores y actividades económicas
- Sectores en crecimiento y/o retroceso
- Actividades con mayor en crecimiento y/o retroceso
- Aumento o disminución por departamentos
- Relación de tamaño de empresas y actividades económicas
- Tasas de variación porcentual por sectores, actividades con mayor crecimiento, sector administrativo, departamento y cuando sea relevante, incorporar el tamaño de la empresa.

### 3. LA POBLACIÓN

El objetivo fundamental es conocer los datos de la fuerza de trabajo y de sus diversas categorías: activos, ocupados, subempleados... Definir todos los conceptos, en los términos de la fuente utilizada para que el usuario entienda a qué grupo de población se refiere el análisis.

Como en el apartado anterior, cuando en las diferentes variables se habla de evolución, se puede considerar dos posibilidades a criterio del técnico analista:

- hacer un referente de tres años, tomando como año uno el de objeto de estudio (en este caso 2005), el año 2 el anterior (2004) y año 3 el año número cinco (año 2001).
- Tomar la evolución de los últimos cinco años. Con este criterio no se rompe la continuidad de las series.

- **La población total.**- Este indicador muestra la población total y por tanto es el punto de partida para saber cuántos pueden o no ser población trabajadora. Presentación inicial de la población total.

Dato actual. Evolución. Densidad de población. Desagregación por sexo, grupos de edad, tasa de analfabetismo. La población rural y urbana. Referencia departamental.

- **La población en edad de trabajar (PET).**- Llamada también población en edad activa, está integrada por las personas de 10 y más años de edad, que de acuerdo a la realidad socioeconómica del país se encuentran aptas para trabajar.

El Código de Trabajo contempla la edad de 18 años aunque autoriza trabajar a menores de esa edad, cierto es que a partir de los 12 años, pero siempre garantizando unas mínimas condiciones que protejan la integridad del menor.

Dato actual. Evolución. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental.

- 
- **La población económicamente activa (PEA).**- Grupo poblacional constituido por las personas que estando en edad de trabajar, efectivamente forman parte de la fuerza de trabajo al mantenerse en una ocupación o buscarla activamente (PEA = ocupados + desocupados).

Dato actual. Evolución. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental.

- Averiguar si puede obtenerse la población activa por sector o actividad económica y analizar la distribución porcentual de la misma.

- **La población económicamente inactiva (PEI).**- Grupo de personas que estando en edad de trabajar no trabajan ni buscan activamente empleo. Ej. Estudiantes, amas de casa, jubilados...

Dato actual. Evolución. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental.

- **La población ocupada (PO).**- Personas económicamente activas que tienen un trabajo del cual obtienen una remuneración o ganancia, o trabajan sin pago en dinero en un establecimiento de tipo familiar. (Ocupados = ocupados plenos + subempleados visibles + subempleados invisibles)

Dato actual. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental. Comprobar si puede analizarse la información por actividades económicas y grupos de edad de los ocupados.

- Ocupados por categoría ocupacional. Este indicador refleja la población ocupada en relación con cada una de las categorías ocupacionales. Ej. empleados y obreros, por cuenta propia, patronos o empleadores y ayudantes familiares.

A través de su estudio, podemos inferir el grado de subordinación o de independencia generado en la economía salvadoreña. Porcentajes horizontales al 100%.

Años	Empleados y obreros	Por cuenta propia	Patronos o empleadores	Ayudantes familiares
2005				

- Ocupados en sector formal según rama de actividad económica y evolución. Averiguar las actividades con mayor proporción de trabajadores ocupados en el sector formal.

**Ocupados formales por rama de actividad económica**

Actividades económicas	año	año	2005
---			
---			
---			
---			
---			
---			
---			
Total	100%	100%	100%

- **La población ocupada en el sector informal.** - Este indicador refleja la proporción de personas mayores de la edad (previamente fijada por la fuente consultada) que pertenecen al sector informal de la economía con respecto al total de ocupados para cada uno de los años correspondientes al periodo de evolución estudiado.

Comprobar si la proporción de trabajadores que operan en el sector informal permanece estable o no a lo largo del período considerado.

**Ocupados en el sector informal sobre el total de ocupados**

Años	Porcentaje
2005	

- Trabajadores ocupados en sector informal según rama de actividad económica y evolución. Averiguar las actividades con mayor proporción de trabajadores ocupados en el sector informal.

---

Ocupados informales por rama de actividad económica

Actividades económicas	año	año	2005
---			
---			
---			
---			
---			
Total	100%	100%	100%

Dato actual. Evolución. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental. Se intentará conseguir toda esta información para que toda la población esté estudiada en idénticos términos.

- **La población desempleada o desocupada (PD).**- Personas que no trabajan pero que buscan activamente empleo. Se contemplan dos modalidades:
  - **Cesantes:** desocupados que han trabajado anteriormente pero que buscan colocarse en un trabajo.
  - **Busca trabajo por primera vez:** desocupados que buscan por primera vez un empleo, sin conseguirlo. Generalmente corresponde a los jóvenes que salen del sistema educativo y buscan incorporarse por primera vez al mercado de trabajo.

Dato actual. Desagregación por sexo, edad y nivel de estudios. Referencia departamental. Análisis de las actividades económicas y grupos de edad de los desocupados.

- **La población subempleada.**- Se contemplan dos modalidades:
  - **Subempleados visibles** o por jornada inferior a 40 horas semanales
  - **Subempleados invisibles** o por ingreso inferior al salario mínimo establecido.

Departamentos. Género, edad, nivel de estudios.

- **El autoempleo.**- Datos de sectores, actividades, trabajadores

**Fuente:** DIGESTYC. Encuesta de Hogares y propósitos múltiples

---

➤ **Flujos de población:**

- **Población trabajadora que emigra a EEUU u otros lugares.**  
Repercusiones que produce desde el punto de vista de la fuerza de trabajo capacitada que pierde el país y consecuencias hacia la población que pierde

**Fuente:** SIN DETERMINAR

- **Población inmigrante** (fundamentalmente la procedente de Nicaragua)

**Fuente:** SIN DETERMINAR

- Otros flujos de población: **desplazamientos de las zonas rurales a las urbanas.**

**Fuente:** SIN DETERMINAR

➤ **INDICADORES Y TASAS**

- **Tasa bruta de participación.-** Cociente que resulta de dividir la PEA y la población total. Indica la proporción de la población total del país que se encuentra activa económicamente.
- **Tasa global de participación.-** Cociente que resulta de dividir la PEA y la PET. Indica la proporción de personas en edad de trabajar del país, que se encuentra activa económicamente. Denota el nivel de actividad económica de la población
- **Tasa específica de participación de la mujer.-** Cociente que resulta de dividir la PEA mujeres entre la PET mujeres.
- **Tasa específica de participación de la hombres.-** Cociente que resulta de dividir la PEA hombres entre la PET hombres.

- **Condición de actividad de la población económicamente activa.-** Éste indicador muestra la condición relativa de la población económicamente activa en relación a su condición de actividad para cada uno de los años del período de estudio. Conclusiones acerca de dónde se encuentra mayor proporción de población: ocupada, desempleada y – si existiera el dato – el porcentaje que busca trabajo por primera vez para el período considerado:

- **Tasa de actividad.-** Refleja la proporción de la población que está en capacidad de desarrollar actividades económicas productivas dentro de la dinámica económica del país. (Relación entre la PEA y la PET). Observar la evolución de éste indicador, para ver tendencia creciente o decreciente, lo que indica que a lo largo del tiempo son más o menos las personas que pertenecen a la Población Económicamente Activa del total de personas en edad de trabajar.

Tasas específicas por sexo o grupos de edad. Si se puede, tasas zona urbana, rural y área metropolitana

- **Tasas de ocupación.-** Razón entre los ocupados y la PEA. Representa el grado de aprovechamiento efectivo de los recursos humanos disponibles para el trabajo.

Tasas específicas por sexo y, si se puede, tasas zona urbana, rural y área metropolitana.

- **Tasa de desempleo.-** Relación que mide el volumen de desempleo o desocupados (cesantes + los que buscan trabajo por primera vez) entre la PEA durante un periodo determinado, representando el porcentaje de la fuerza laboral no es absorbida por el sistema económico. Contingente de personas en edad de trabajar que no tienen trabajo pero que lo están lo buscando activamente.

Tasas específicas por sexo o grupos de edad. Si se puede, tasas zona urbana, rural y área metropolitana.

Año	Tasa de actividad	Tasa de ocupación	Tasa de desempleo	Tasa de primer empleo
2005				

- 
- **Tasas de inactividad.**- Razón entre los inactivos y la PET. Es la proporción de la población en edad de trabajar que se encuentra económicamente inactiva.
  - **Tasa de dependencia económica.**- Es la población total menos la población ocupada dividida entre la población ocupada. Este cociente es un indicador de la carga económica que soporta cada trabajador, es decir, cuantas personas que no trabajan deben ser sostenidas por cada persona ocupada, es decir, la cantidad de personas que no están en la fuerza de trabajo, respecto del total de personas que están activas.

**Fuente:** DIGESTYC. Encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples.

#### **4. LA OFERTA DE EMPLEO**

El mercado de trabajo está conformado por una oferta y una demanda de empleo, teniendo como actores principales los ofertantes de trabajo -las empresas- y los demandantes -los desempleados o desocupados-.

La oferta de empleo se presenta por parte de empleadores pretendiendo encontrar personal adecuado para cubrir sus ocupaciones o puestos de trabajo. En el proceso de casación entre oferta y demanda intervienen entidades públicas y privadas cuya función principal es la intermediación en el mercado de trabajo: Oficinas de Empleo, Agencias de Colocación, etc.

Además de estas entidades, la prensa escrita o los buscadores de internet, se encuentran entre las vías más utilizadas por las empresas para buscar empleados que cubran adecuadamente sus puestos de trabajo.

Por esta razón resulta de especial importancia contemplar en este apartado a todos los agentes que divulgan, propagan y difunden todas las oportunidades de empleo que genera el sistema productivo del país. Se trata de una investigación en la que han de conjugarse las fuentes cuantitativas y las cualitativas, debiendo tener en consideración:

- Los registros administrativos del MINTRAB

- 
- Las opiniones de los gestores de las oficinas de empleo en cuanto a su quehacer diario en las labores de intermediación
  - Las vacantes ofertadas en las ferias de empleo organizadas de forma habitual en diferentes zonas del país
  - La relación de empleos aparecidos en los diarios “El Diario de Hoy” y “La Prensa Gráfica” los días lunes de cada semana que ofrecen información sobre los perfiles ocupacionales o profesiones ofertadas
  - Los puestos de trabajo que se ofrecen en los buscadores de internet, las universidades, las agencias privadas de colocación y sus opiniones al respecto.

➤ **La oferta de empleo en las oficinas de empleo**

- Número total de ofertas
- Número total de vacantes ofertadas
- Establecer comparativa con año(s)
- Actividades económicas en las que se generan las vacantes de empleo
- Vacantes de empleo según grandes grupos de ocupación
- Ocupaciones que generan ofertas de empleo
- Sexo
- Edad
- Nivel formativo
- Departamentos
- Perfiles de las 10 ocupaciones más ofertadas: sector, actividad económica, sexo, edad, nivel formativo requerido, otros conocimientos específicos requeridos por los empresarios, estacionalidad de los puestos (meses o periodos donde se concentran mayor número de ofertas por ocupación)

---

La información deberá estar referida al año objeto de estudio. Sería conveniente que esta información la facilitase el Ministerio al principio de cada año.

**Fuente:** MINTRAB

### **Encuesta a los Gestores de las Oficinas de Empleo**

Se adjunta un modelo de cuestionario que podría utilizarse para conocer, a través de los agentes de intermediación la situación del mercado de trabajo. De esta encuesta se obtienen insumos que servirán no sólo para el apartado de la oferta sino también ha de servir para determinar las tendencias del mercado de trabajo y las necesidades de formación detectadas por zonas geográficas. No obstante, en el momento que se ponga en marcha la Red Regional del OML, la obtención de esta información por el analista le vendrá de primera mano. (Modelo de encuesta en ANEXO I)

#### **➤ La oferta de empleo en las ferias de empleo**

El MINTRAB directamente o a través de sus oficinas de empleo y, en ocasiones con la colaboración de la Secretaría de la Juventud, organiza ferias de empleo en diferentes zonas del país con la finalidad de que los demandantes de empleo conozcan los puestos de trabajo vacantes generados en las empresas de la zona. Se trata de un modelo muy sencillo de difusión de las vacantes en las que, aquellos interesados que demandan empleo acceden a las empresas.

- Total puestos de trabajo por sectores
- Total puestos de trabajo por ocupaciones

Deberá trabajarse para que el MINTRAB capture la información de las ferias de empleo con mayor grado de desagregación y se puedan determinar de forma más ajustada los perfiles de cada puesto ofertado; sexo, edad, nivel de estudios, experiencia, ubicación del puesto de trabajo, actividad de las empresas...

Se intentará que los procesos de las ferias se cierren, para poder identificar cuántos de los puestos ofertados han sido cubiertos o bien se trataba de que algunos agentes de

---

colocación renovasen sus bancos de datos con nuevos candidatos demandantes de empleo.

Sería conveniente que esta información la facilitase el Ministerio al principio de cada año o bien según se van sucediendo las ferias y el Observatorio la va procesando convenientemente. Se tendrán en cuenta todas las ferias que se sucedan en los distintos ámbitos territoriales y la información por tanto, se ofrecerá por territorios.

**Fuente: MINTRAB**

➤ **La oferta de empleo en prensa**

Se analizará el contenido de los anuncios de empleo aparecidos en los dos periódicos de tirada nacional “El Diario de Hoy” y “La Prensa Gráfica”, en los respectivos suplementos de empleo los días lunes de cada semana. Los anuncios que se recolecten estarán referidos a un año natural, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año de estudio.

Mediante la técnica de análisis documental se seleccionan todos los anuncios válidos de ofertas de empleo en prensa. Se deberán rechazar de cara a su registro todas aquellas ofertas de empleo que no aporten información relevante.

- Presentación de los puestos ofertados total por sexo
- Puestos ofertados por grandes grupos y sexo
- Puestos ofertados por Departamento y sexo
- Puestos ofertados por la actividad económica de la empresa. Seleccionar y listar aquellas actividades que representen más del 60% sobre el total de vacantes
- Puestos ofertados por sexo y grupo de edad
- Puestos ofertados por nivel de estudios y sexo
- Puestos ofertados por ocupación. Seleccionar y listar aquellas ocupaciones que representan más del 60% sobre el total de vacantes

- 
- Perfiles por ocupación. Seleccionar las 10 ocupaciones de empleo más ofertadas y definir el perfil señalando la actividad económica de la empresa que oferta el puesto, sexo, grupo de edad, nivel de estudios, otros conocimientos, experiencia requerida, idiomas, habilidades...

La información facilitada en este apartado aporta a los usuarios herramientas para orientar hacia el empleo o determinadas ramas de la formación, permite informar u orientar a los demandantes de empleo sobre los requisitos y conocimientos generalmente exigidos por parte de las empresas para un determinado perfil ocupacional y puede servir para guiar programas formativos.

**Fuente:** “El Diario de Hoy”  
“La Prensa Gráfica”

➤ **Otras fuentes de ofertas de empleo**

**Fuente:** agencias de colocación, universidades, otros buscadores de empleo, INTERNET

## 5. LA DEMANDA DE EMPLEO

La demanda de empleo se formula por parte de personas desempleadas o desocupadas que buscan obtener un puesto de trabajo en una ocupación acorde con sus habilidades, necesidades o expectativas.

La adecuación entre oferta y demanda de empleo está conformada por la concordancia entre las exigencias del puesto de trabajo ofertado y las habilidades de las personas que demanden ese empleo. Esta adecuación se expresa tanto en requisitos académicos y profesionales (titulación, conocimientos, aptitudes y destrezas) como en otros de carácter personal (actitudes y carácter). Unos y otros requisitos se corresponden con competencias ligadas al “*saber*”, “*saber hacer*”, “*saber estar*” y al “*saber actuar*”.

Las empresas solicitan trabajadores calificados para sus nuevas necesidades y los trabajadores necesitan disponer de criterios para tomar decisiones sobre su futuro

---

profesional y educacional y mejorar sus condiciones de empleabilidad debiendo contar con servicios de orientación y formación apropiados.

- Número total de demandantes de empleo o personas inscritas a una fecha determinada
- Evolución anual de los demandantes (número de inscritos a una misma fecha durante diferentes años)
- Demandantes de empleo según sexo
- Demandantes de empleo según sexo y grupos de edad
- Demandantes de empleo según nivel educativo
- Ocupaciones más solicitadas por los demandantes de empleo
- Número de personas enviadas a ofertas de empleo
- Actividades de asesoramiento e información con los demandantes de empleo: número de asistentes a charlas de orientación e información

Sería conveniente que esta información la facilitase el Ministerio al principio de cada año.

**Fuente:** (MINTRAB) Oficinas de Empleo

## **6. LA POBLACIÓN TABAJADORA QUE COTIZA AL SEGURO SOCIAL**

Como se ha dicho en el apartado de configuración empresarial, el fichero del Instituto Salvadoreño de Seguro Social contiene la totalidad de las y los **trabajadores que cotizan al seguro social**. INSAFORP dispone mensualmente del fichero de todos los trabajadores asegurados. Se considera de mayor utilidad poder profundizar en la mano de obra trabajadora aunque en alguna ocasión se haga referencia a las empresas.

El objetivo es seleccionar la información de mayor interés, no obstante, si se considera conveniente al final del documento, se pueden anexar las tablas y datos que sirvieron de base para el análisis. En todo caso, nunca deberá facilitarse información que revele

---

la identidad de los y las trabajadoras, respetando en todo caso el anonimato de todos los actores del mercado de trabajo.

Los datos totales de trabajadores, se toman a una fecha concreta, en este caso se determina como tal, el último mes del año objeto de estudio, diciembre. No obstante, en ocasiones y teniendo presentes las oscilaciones mensuales, por cuanto que las colocaciones están en estrecha relación con las necesidades empresariales, podría plantearse la posibilidad de considerar el dato anual como la media de los doce meses en vez de una fecha determinada.

Como en otros apartados del informe, cuando en las diferentes variables se habla de evolución, se puede considerar dos posibilidades a criterio del técnico analista:

- hacer un referente de tres años, tomando como año uno el de objeto de estudio (en este caso 2005), el año 2 el anterior (2004) y año 3 el año número cinco (año 2001).
  - Tomar la evolución de los últimos cinco años. Con este criterio no se rompe la continuidad de las series.
- ✓ **Presentación inicial de datos:** Número total de trabajadores por tamaño de empresa.
  - ✓ **Trabajadores por género.** Distribución. Dato actual y evolución anual.
  - ✓ **Evolución mensual.** Enero-diciembre del año objeto de estudio, siempre que resulte relevante y aporte información destacada. Gráfico de líneas por género.
  - ✓ **Trabajadores por grupos de edad y sexo.** Distribución. Dato actual.
  - ✓ **Trabajadores por Departamento.** Dato actual. Evolución. Comprobar si merece la pena evolución por tamaño de Departamento. No obstante, para un estudio regional sí debería tenerse en cuenta esta variable.
  - ✓ **Trabajadores por sector.** Dato actual y distribución por sectores. Revisar si merece la pena la evolución. Sectores por sexo y por grupos edad. Considerar la especial situación del sector agrícola y si se puede, justificar la “carencia” de trabajadores en el mismo.

- ✓ **Trabajadores por actividad económica a dos dígitos.** Dato actual por sexo y total en valores absolutos. En valores relativos señalar el porcentaje que representa cada actividad sobre el total de las mismas, y por otra parte, la distribución porcentual de los trabajadores en cada actividad. Ordenar en tabla de mayor a menor. Comprobar si la evolución puede aportar algo en alguna actividad.
- ✓ **Trabajadores por sector administrativo y sexo.** Gráfica de distribución por sector administrativo. Posibilidad de hacer referencia a algún dato departamental.
- ✓ **Trabajadores por actividad económica a 4 dígitos.** Con objeto de no recargar el documento con excesiva información se seleccionarán aquellas que, tomadas a nivel de cuatro dígitos, representan un porcentaje significativo sobre el total y que supongan en torno a unas 20 actividades económicas.

Además de los registros anteriores, para enriquecer y poner en valor la información, resulta interesante reparar en una serie de datos de interés:

- Distribución por sectores y actividades económicas. Sexo y edad.
- Sectores en crecimiento y/o retroceso por número de trabajadores.
- Actividades con mayor en crecimiento y/o retroceso en número trabajadores.
- Actividades que en el periodo de evolución estudiado no tenían trabajadores y ahora si y viceversa.
- Aumento o disminución por departamentos
- Tasas de variación porcentual por sectores, actividades con mayor crecimiento, sector administrativo, departamento y cuando sea relevante, incorporar el tamaño de la empresa.

**Fuente:** Fichero de empresas y trabajadores del ISSS

Posibles indicadores a tener en cuenta

	total	micro	pequeña	mediana	grande
Porcentaje de varones respecto del total de trabajadores					
Porcentaje de mujeres respecto del total de trabajadores					
Porcentaje de menores de 30 años respecto del total de trabajadores					
Porcentaje de mayores de 30 años respecto del total de trabajadores					
Tasa de variación porcentual del empleo entre los años 2001 y 2005					

---

## 7. LA COLOCACIÓN DE LOS TRABAJADORES

La colocación de los trabajadores es la ocupación de un puesto de trabajo por un demandante de empleo como resultado de las gestiones o actuaciones realizadas por las Oficinas de Empleo.

Un empresario presenta una solicitud de personal para una vacante en su organización pretendiendo encontrar el candidato adecuado para cubrir ese puesto de trabajo. Por otra parte, la demanda de empleo se formula por parte de personas desempleadas o desocupadas que buscan obtener un puesto de trabajo en una ocupación acorde con sus habilidades, necesidades o expectativas. La vinculación y el reconocimiento entre la oferta y la demanda de empleo mediante la intervención de las oficinas de intermediación del Servicio Público de Empleo se le denomina colocación.

La adecuación entre oferta y demanda de empleo está conformada por la concordancia y la correspondencia entre las exigencias del puesto de trabajo ofertado y las habilidades de las personas que demanden ese empleo.

- ✓ Número de personas colocadas. Total nacional.
- ✓ Total colocados por sexo.
- ✓ Colocados por grupos de edad.
- ✓ Colocados por nivel educativo.
- ✓ Colocados por sexo y grupos de edad.
- ✓ Colocados por grupos de edad y nivel educativo.
- ✓ Colocados por área desempeño (¿ocupaciones, actividades económicas?) y sexo.
- ✓ Menores colocados
- ✓ Aprendices colocados.
- ✓ Colocados por Departamento. Se diseñará una plantilla similar para cada uno que contenga los datos por las tres variables: sexo, rango de edad y nivel educativo.

**Fuente:** (MINTRAB) Oficinas de Empleo

---

## 8. LA FORMACIÓN IMPARTIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Las sociedades actuales conceden gran importancia a la educación que reciben sus jóvenes, en la convicción de que de ella dependen tanto el bienestar individual como el colectivo. La educación es el medio más adecuado para construir su personalidad, desarrollar al máximo sus capacidades, conformar su propia identidad personal y configurar su comprensión de la realidad.

La educación es el medio de transmitir y, al mismo tiempo, de renovar la cultura y los conocimientos y valores que la sustentan, de promover la solidaridad y evitar la discriminación. Por ese motivo, una buena educación es la mayor riqueza y el principal recurso de un país y de sus ciudadanos. Lograr que todos los ciudadanos puedan recibir una educación y una formación de calidad, sin que ese bien quede limitado solamente a algunas personas o sectores sociales, resulta acuciante en el momento actual.

- ✓ **Analfabetismo. Evolución.** Dato actual. Zona rural y urbana. Sexo.
- ✓ **Asistencia Escolar.** Dato actual. Zona rural y urbana. Sexo.
- ✓ **Escolaridad promedio.** Dato actual. Zona rural y urbana.
- ✓ **Educación básica y media.** Evolución. Sector público y privado.
- ✓ **Educación de adultos.** Dato actual.
- ✓ **Educación Técnica.** Evolución. Dato actual.
- ✓ **Educación universitaria.**

## 9. LA FORMACIÓN PROFESIONAL IMPARTIDA POR INSAFORP

La coexistencia de la Formación Técnica, Continua y Hábil para el trabajo comparten un objetivo común: estimular a la población a capacitarse y a mejorar sus cualificaciones con vistas tanto a acceder o reincorporarse al mercado de trabajo como a reciclarse y actualizar sus conocimientos para mantenerse en él.

---

## ➤ **Formación Continua**

La Formación Continua está dirigida a los trabajadores activos de las empresas, es decir ejecutivos, mandos medios y operativos; para ello el INSAFORP, brinda asesoría a las empresas a fin que identifiquen el tipo de capacitación que necesitan, para que desarrollen un proceso de capacitación con orientación a la productividad.

El INSAFORP atiende las necesidades de formación continua a las empresas, por medio de cursos de complementación, actualización y especialización. Su propósito es fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas de los trabajadores. Existe la convicción de que la formación de los recursos humanos es uno de los cimientos del desarrollo económico y social y una inversión a medio y largo plazo.

- ✓ **Participantes formados por sexo.** Dato actual
- ✓ **Total cursos impartidos.** Dato actual.
- ✓ **Número de participantes y número de cursos impartidos por tipo de curso.** Dato actual. Abierto, cerrado, por asociatividad.
- ✓ **Número de participantes y número de cursos formados por tamaño de empresa.** Dato actual. Tabla.
- ✓ **Participantes formados por sectores productivos y sexo.** Dato actual.
- ✓ **Participantes formados por actividades económicas y sexo.** Dato actual. Seleccionar aquellas que representan en su conjunto, en torno al 70% sobre el total.
- ✓ **Participantes formados por nivel profesional y sexo.** Dato actual.
- ✓ **Participantes formados por áreas formativas y sexo.** Dato actual.
- ✓ **Programas formativos con más de \_\_\_ participantes formados.** (Determinar el corte de participantes en función del número).
- ✓ **Listado de los cinco programas formativos con más numero de participantes de las cinco actividades económicas más representativas.** Seleccionar las cinco actividades económicas con mayor número de

---

participantes formados y en cada una de ellas, señalar los cinco programas formativos con mayor número de participantes.

- ✓ **Número de cursos y número de participantes formados por Departamento y sexo.** Dato actual.
- ✓ **Participantes por Departamento y Sectores de actividad.**

**Fuente:** INSAFORP

### ➤ **Formación Empresa – Centro**

Las carreras ocupacionales Empresa-Centro, constituyen una estrategia de formación con enfoque social, cuya característica principal es que vincula la formación práctica en una empresa con la teoría que se desarrolla en un Centro de Formación. Dicha formación está dirigida en su mayoría a jóvenes de escasos recursos económicos que no tienen la posibilidad de continuar estudios superiores.

El programa Empresa-Centro está dirigido a jóvenes entre las edades de 16 a 25 años, con escolaridad mínima de sexto grado, según la especialidad. El objetivo principal es preparar a nuevos trabajadores activos para ejercer ocupaciones calificadas, cuyo ejercicio requiere de habilidad manual y de conocimientos técnicos que sólo pueden adquirirse en periodos relativamente largos y complementados con prácticas laborales en las empresas, que brindan espacios para las mismas y forman al personal acorde a sus necesidades laborales; así la persona formada es acostumbrada al ambiente real laboral de la empresa, brindando al participante una formación sistemática e integral.

En esta modalidad de capacitación hay que buscar el dato de la inserción, es decir, hacer el seguimiento de los alumnos para conocer si se incorporaron definitivamente a las plantillas de las empresas donde realizaron la formación. En base a ello se propone la captura de la información siguiente:

- ✓ **Participantes formados e insertados por sexo.** Dato actual.
- ✓ **Número de cursos impartidos.** Dato actual.
- ✓ **Participantes formados e insertados por sexo y tramo de edad.** Dato actual.  
En la edad establecer tres tramos: hasta 25 años, de 26 a 45, mayor de 45 años.

- 
- ✓ **Participantes formados e insertados por sexo y nivel académico.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes formados e insertados por sector de actividad y sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes formados e insertados por carreras ocupacionales y sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes insertados por nivel del puesto en la empresa y sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes insertados por nivel de puesto en la empresa y grupos de edad.** Dato actual. Tres tramos: hasta 25 años, de 26 a 45, mayor de 45 años.
  - ✓ **Participantes capacitados por Ocupación, según CIUO.** Dato actual.
  - ✓ **Total participantes desertados y causa de la deserción por sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Número de cursos, número de participantes formados e insertados por Departamento.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes insertados por Departamento y Sexo.**

**Fuente:** INSAFORP

### ➤ **Habilitación para el trabajo y Planes Especiales**

Con el objetivo de brindar una capacitación con responsabilidad social, el INSAFORP impulsa el Programa de Habilitación para el Trabajo, en el cual se desarrollan cursos cortos gratuitos dirigidos a la población desempleada y subempleada, que aunque tenga una baja escolaridad, puede capacitarse en competencias básicas que le permitan incorporarse rápidamente al mercado laboral. En algunas especialidades la capacitación técnica se complementa con cuatro ejes transversales de capacitación: desarrollo humano, orientación vocacional, orientación para la búsqueda de empleo y gestión empresarial básica, mediante los cuales se busca desarrollar la autogestión y la autosostenibilidad de los participantes.

- 
- ✓ **Total participantes por sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Número de cursos impartidos.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes formados por sexo y tramo de edad.** Dato actual. En la edad establecer tres tramos: hasta 25 años, de 26 a 45, mayor de 45 años.
  - ✓ **Participantes formados por sexo y nivel académico.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes formados por áreas ocupacionales y sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes formados por nombre del programa o acción formativa y sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Participantes capacitados por Ocupación, según CIUO.** Dato actual.
  - ✓ **Total participantes desertados y causa de la deserción por sexo.** Dato actual.
  - ✓ **Número de cursos y de participantes por sexo y Departamento.** Dato actual.
  - ✓ **Listado de los cinco programas formativos con más número de participantes y las cinco ocupaciones más representativas.** Seleccionar las cinco ocupaciones con mayor número de participantes formados y en cada una de ellas, señalar los cinco programas formativos con mayor número de participantes.
  - ✓ **Incorporar datos de los planes especiales de formación hábil.** Se intentará argumentar y buscar las razones por las que los porcentajes de inserción en esta modalidad son elevados.

**Fuente:** INSAFORP

### ➤ **Inserción profesional de alumnos**

La información mostrada en este apartado hace referencia a la inserción profesional de los participantes formados que antes de la iniciación del curso se encontraban desempleados o subempleados y que superaron la acción de capacitación. El procedimiento para conseguir esta información, puesto que no se puede hacer

---

seguimiento a través de la existencia de un contrato laboral en el caso de Hábil, consiste en la selección de una muestra significativa de participantes egresados por Región o Departamento a los que se les realizará una encuesta una vez transcurridos, al menos, seis meses desde la finalización del curso, obteniéndose de esta forma datos cualitativos, a nivel nacional, acerca de la incidencia de la capacitación en la colocación. Esta muestra se tomará exclusivamente de los participantes egresados que superaron la capacitación satisfactoriamente. El ANEXO II contiene las tablas de Arkin y Colton para la determinación de muestras en función de un universo.

En formación se estudia la impartida durante el periodo de referencia; en inserción se analiza la colocación desde la finalización de los cursos hasta pasados al menos seis meses desde esa fecha para comprobar si el trabajador desempleado o subempleado encontró o no trabajo y detectar las causas por las que no se produjo.

En el ANEXO III se especifican los objetivos, destinatarios, tamaño y procedimiento de muestreo, el plan de actuación, la ficha técnica, el modelo de carta introductoria y la encuesta a remitir a los participantes en el Programa de Hábil. La información que se obtiene de la encuesta puede ir enfocada en los términos siguientes:

- Colocados: cuenta propia (empleado) o cuenta ajena (autoempleo). (Diagrama tarta)
- Causas de no colocación de los capacitados. (Diagrama barras)
  - . Exceso de personas para cubrir el puesto
  - . Falta de ofertas de trabajo
  - . Mala remuneración
  - . Falta de experiencia
  - . Falta de capacitación y/o nivel de estudios bajo
  - . Otras características (edad...)

(Se intentará averiguar cuales son aquellas acciones formativas en las que no se colocan los capacitados por falta de ofertas de trabajo y falta de capacitación)

- Acciones de búsqueda de empleo (Tabla con hombres y mujeres)
  - . Inscribirse en agencias de colocación
  - . Mover sus relaciones de amistad o familiares
  - . Hacer gestiones para establecerse por su cuenta

- 
- . Escribir a los anuncios de empleo
  - . Visitar directamente empresas
  - . Visitar periódicamente las oficinas de empleo
  - . Preparar para trabajar en ministerios o en el ejército
  - . Otras acciones para encontrar empleo
  - . Enviar currículum a empresas de selección
  - . Hacer cursos de orientación para el empleo
- Relación entre empleo encontrado y la capacitación recibida, según género (Tarta)
    - . Hombres: Relacionada/No relacionada
    - . Mujeres: Relacionada/No relacionada
  - Incidencia de la formación en el cambio de la categoría profesional (Tabla grupos de edad y categoría de la ocupación)
    - . Igual que antes / Mayor que antes / Menor que antes
  - Tiempo que tardó en encontrar trabajo después del curso por sexo (gráfico líneas)
    - . Menos de 3 meses / De 3 a 6 meses / De 6 a 12 meses / Más de 12 meses

Todos los valores se podrán presentar en porcentajes

**Fuente:** Encuesta a participantes capacitados en el Programa Hábil

## ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

El mercado de trabajo se caracteriza por la complejidad y las distintas dimensiones desde las que se puede abordar su análisis. Por lo tanto, las investigaciones que realiza el Observatorio de Mercado Laboral deben tener un enfoque tanto cualitativo como cuantitativo y con la máxima desagregación de los datos, haciendo especial referencia a los siguientes ámbitos.

### 1.- AMBITO GEOGRÁFICO:

- Nacional
- Regional
- Departamental
- Local

- 
- Zona Piloto
  - (Supranacional)

El considerar los ámbitos territoriales determina el conjunto del funcionamiento del observatorio. Esto debe contemplarse siempre que se diseñe la recolección de datos, la realización de algún diagnóstico o se programe una acción. Es importante tenerlo en cuenta cuando se diseña una investigación para el acceso a las fuentes de información.

Ha de mantenerse el equilibrio entre el análisis nacional y las particularidades y especificidades regionales, departamentales y locales. En todo caso, se incluirán reflexiones sobre áreas rurales y urbanas.

Las variables y fuentes determinadas en este documento están tomadas de una forma genérica, aproximada en algunos casos, y enfocadas más a un estudio de carácter nacional que regional y/o departamental. Esta guía orienta un estudio territorial, no obstante habrá que buscar otras fuentes más cercanas a las particularidades y especificidades locales. Las propias peculiaridades territoriales (recursos naturales, la estructura social...) se han convertido en muchas ocasiones en los generadores de empleo. No obstante en los estudios regionales y departamentales se harán referencias a otros ámbitos territoriales diferentes para poder contextualizar la información.

Entre las funciones que un analista regional/departamental de mercado laboral debe realizar se detalla la búsqueda de fuentes de información que mejoren los estudios de los mercados de trabajo y la detección de necesidades de formación. Por esta razón y tomando como orientación y punto de partida las fuentes señaladas hasta el momento, los responsables regionales deberán indagar, investigar, examinar, inspeccionar y finalmente incorporar a sus investigaciones aquéllas que mejoren, complementen y añadan un valor adicional a las aquí enunciadas.

## **2.- ÁMBITO PROFESIONAL:**

- Ocupación
- Actividad económica
- Sector de actividad

La vinculación y el reconocimiento entre la oferta y la demanda de empleo se realiza a través de la ocupación y es aquí donde primero se reflejan los posibles desajustes que

---

puedan existir entre una y otra. Por ello, el Observatorio analiza el comportamiento de las ocupaciones desde distintos campos:

- Perfil de la ocupación solicitada por las empresas (tareas o funciones que tiene que desempeñar, requisitos de acceso, herramientas, conocimientos, etc).
- Perfil del trabajador como colocado en el sector formal del mercado de trabajo.
- Perfil del demandante de empleo o participante en cursos de capacitación.
- Variaciones del volumen de empleo por ocupación.

El acercamiento a la realidad económica necesariamente tiene que utilizar la variable de la actividad económica que incorpora tanto a las empresas como a sus trabajadores. El funcionamiento de una actividad económica y en definitiva de un sector, tiene suficientes peculiaridades como para ser analizados de forma independiente.

## **PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y TIEMPOS**

- Recogida de forma permanente porque se están produciendo cambios constantes en el mercado de trabajo: ofertas MINTRAB y prensa y ferias de empleo, colocaciones, autoempleados, demandas de empleo. Se podrán tener en cuenta si se decide elaborar estadillos con una cierta periodicidad.
- Recogida en determinados momentos porque se producen cíclicamente, porque la fuente lo facilita en momentos puntuales o porque su evolución es lenta y no interesa su seguimiento constante: datos de tejido económico, estructura empresarial, población activa, ocupada y parada, oferta formativa en general, cobertura de formación y las previsiones de necesidades de formación.
- Los que se recogen ya ordenados y organizados directamente de la fuente de la que surgen, aunque después haya que reestructurarlas para los fines del Observatorio: datos de la oferta formativa del INSAFORP y la inserción de alumnos, las demandas y ofertas, datos del tejido económico, estructura empresarial, población activa, parada y ocupada y oferta formativa del MINED.
- Los que es necesario recoger y ordenar para su posterior organización y explotación: datos de encuestas a alumnos, empresas e informantes clave.

---

Después hay que elaborar la cronología para la realización del Observatorio:

- Planificación general anual de actividades
- Temporizar la recolección de la información necesaria
- Elaboración y envío de Instrucciones para la aplicación de la metodología necesaria en los estudios programados a nivel regional
- Preparación y entrega de programas informáticos e instrucciones de mecanización de datos
- Tratamiento, explotación, análisis y elaboración de documentos
- Difusión de productos: dependiendo del tipo de estudio, se determinará la forma de difusión de los mismos
- Seguimiento y evaluación de las actividades programadas y ejecutadas durante el año en curso, así como al diseño y planificación general de las actuaciones futuras
- Planificación de grupos de trabajo formados por analistas de la unidad central del OML y de las periféricas para el diseño de nuevos ámbitos de investigación: determinar de objetivos, identificar las fuentes, consensuar metodologías, diseñar instrumentos técnicos de investigación.
- Determinación del Plan anual de formación de los Técnicos de observatorio.

## **ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

Utilización de dos criterios, uno de carácter territorial y otro de carácter profesional y en ambos casos de lo general a lo particular.

Territorial: se va de nacional, regional y departamental

Profesional: de lo general a lo particular, es decir de sectores a las actividades y de éstas a ocupaciones en aquellos aspectos que la información lo permita.

En los estudios regionales, a partir del ámbito geográfico se incluyen los datos de los sectores, de las actividades y de las ocupaciones. Para presentar la información por

---

departamentos, una forma muy útil y práctica de hacerlo, es elaborar un modelo de ficha que incluya los datos de forma gráfica y similar para todos ellos.

## **APLICACIONES**

No se debe poner límites a las posibles aplicaciones de un trabajo tan amplio y complejo como es un Observatorio de Mercado Laboral, sin embargo sí conviene señalar aquellas que más relevancia tienen. Entre las aplicaciones más directas se pueden señalar las siguientes:

- El establecimiento de los criterios de adecuación de la oferta formativa a las necesidades del mercado de trabajo
- La planificación de la Formación Ocupacional en la dirección y cantidad que el mercado laboral necesita
- La orientación de la demanda social de formación
- La utilización por parte de las Oficinas de Empleo, los Centros de Formación y Centros de Orientación como instrumento de apoyo a su gestión
- Orientación y potenciación de las investigaciones ocupacionales en sectores y ámbitos geográficos determinados
- Actualización de la Clasificación Nacional de Ocupaciones, los Planes de Orientación y Calificación profesional, así como la estructuración y agrupación de las especialidades formativas en Familias Profesionales.

## **PREVISIÓN DE RECURSOS Y MEDIOS**

Consolidación de la red nacional de analistas de Observatorio con la desconcentración de la Unidad. Creación de equipos de trabajo ubicados las oficinas de empleo regionales del MINTRAB y en la Unidad Central en INSAFORP con funciones y competencias diferenciadas pero coordinados entre si y en constante conexión.

Para determinar las relaciones en cada Unidad Regional, el equipo dedicado al Observatorio de Mercado Laboral, debe tener carácter permanente y sus funciones serán las siguientes:

- 
- Mantener contactos habitualmente con los técnicos de la Unidad Central para poner en común sus experiencias y problemas sobre la realización de las investigaciones, recibir las instrucciones y discutir las en el equipo regional, generar instrucciones específicas y planificar las acciones necesarias para su realización. Llevar a cabo el seguimiento de las acciones, revisar los resultados finales y planificar la posible explotación del Observatorio en la provincia.
  - El equipo técnico de analistas llevará a cabo las acciones para la realización del Observatorio, por tanto, discuten en equipo las instrucciones generales y las específicas de la región o departamento, recogen los datos necesarios para la confección de los informes y realizan la explotación de sus datos regionales.
  - Cumplimentar las fichas de información, mecanografiado de documentos, grabación de resultados regionales en soportes informáticos.

Las actuaciones en la Unidad Nacional en base a las relaciones se pueden señalar:

- El equipo encargado de elaborar las instrucciones previamente discutidas con los regionales a los que asesoran durante todo el proceso de realización del Observatorio.
- Recoger los datos que se pueden obtener directamente desde esta Unidad y llevar a cabo la ordenación y estructuración de los mismos, la confección de los instrumentos de análisis y explotación y el reparto y distribución a los regionales.
- Diseñar el soporte informático del Observatorio, lo que supone la recogida, ordenación y estructuración de la mayoría de los datos y facilitar el análisis de los mismos. Se deberá asesorar a los técnicos de las Unidades Regionales con los que se contrastarán las dificultades encontradas en la realización del trabajo.
- Trabajos de tratamiento de textos, registros, entradas, salidas y demás tareas administrativas
- Coordinación de grupos de trabajo y Jornadas técnicas en las que participarán miembros de todas las unidades territoriales.
- Identificación de las necesidades de formación de los Técnicos de Observatorio, procurando diseñar un Plan de Formación que cubra los vacíos formativos.

---

## **ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO ANUAL DEL OBSERVATORIO DE MERCADO**

### **LABORAL**

#### 1.- CONFIGURACIÓN ECONÓMICO EMPRESARIAL

- Variables económicas
- Estructura empresarial

#### 2.- CONFIGURACIÓN LABORAL

- La población
  - Población total
  - Población en edad de trabajar
  - Población económicamente activa
  - Población económicamente inactiva
  - Población ocupada
  - Población ocupada en el sector informal
  - Población desempleada o desocupada
  - La población subempleada
  - Autoempleo
  - Flujos de población: emigrantes, inmigrantes, otros flujos internos.
- La oferta de empleo
  - Oferta de empleo en las oficinas de empleo (MINITRAB). Resultados de la Encuesta – Sondeo a Gestores de Oficinas de Empleo
  - Oferta de empleo en prensa
  - Oferta de empleo en las ferias de empleo (MINITRAB)
  - Otros: buscadores de empleo, agencias de colocación, empresas de trabajo temporal, universidades, .....
- La demanda de empleo
  - La demanda de empleo en las oficinas de empleo (MINITRAB)
- La población trabajadora que cotiza al seguro social
- La colocación (MINITRAB)

#### 3.- CONFIGURACIÓN FORMATIVA

- La formación impartida por el MINED

- 
- La Formación Profesional impartida en centros privados y academias de formación
  - La Formación Profesional Ocupacional (INSAFORP)
    - Habilitación para el trabajo y Planes especiales
    - Empresa – centro
    - Formación continua
    - Resultados de colocación de participantes del Programa Habilitación para el trabajo: la inserción laboral (el informe anual debería incluir datos sobre esta materia)

#### 4.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- Este año podría incluir:
  - pequeñas conclusiones extraídas de los diferentes apartados tratados en el informe.
  - Avanzar tendencias en las actividades económicas en base a los datos de trabajadores que cotizan al seguro social.
  - Avanzar tendencias en ocupaciones en base a los datos de las ofertas de empleo en prensa.
  - Necesidades de formación según la encuesta a los gestores de empleo
  - Necesidades de formación específicas en la Oficina de Empleo de San Miguel.
  - Otras necesidades de formación que se hayan conseguido y detectado por otros estudios. Ej los de los sectores del MINEC.

## ANEXO I

### CUESTIONARIO SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE SU ZONA DE INFLUENCIA Y OFERTAS DE EMPLEO QUE SE GESTIONAN

La respuesta a este cuestionario es muy importante para poder investigar y analizar la situación de su zona, por esta razón se ruega que usted responda lo más acercado a la situación que usted percibe en su quehacer diario. Le agradecemos su colaboración y le garantizamos el anonimato y la confidencialidad de los datos.

1.- Departamento al que pertenece su oficina de empleo \_\_\_\_\_

2.- Tipo de Oficina de Empleo (Señale lo que proceda) y Municipio

Central \_\_\_\_\_  
Regional \_\_\_\_\_  
Departamental \_\_\_\_\_  
Municipal \_\_\_\_\_  
Otras \_\_\_\_\_

3.- ¿Cuales son las actividades económicas más importantes de la zona a la que corresponde su oficina de empleo? (Señale las que considere oportunas con una cruz en la casilla del número que tiene asignado. Si usted considera que ninguna de estas actividades aparecen en su zona, añada las que considere oportunas)

11	agricultura y caza	42	Obras hidráulicas y suministro de agua
12	silvicultura y extracción de madera	50	Construcción
13	pesca	61	Comercio al por mayor
21	explotación minas de carbón	62	Comercio al por menor
22	producción de petróleo, crudo y gas natural	63	Restaurantes y hoteles
23	extracción de minerales metálicos	71	Transporte y almacenamiento
29	extracción de otros minerales	72	Comunicaciones
31	productos alimenticios, bebidas y tabaco	81	Establecimientos financieros
32	Textiles, prendas de vestir e industria del cuero	82	Seguros
33	Industria y productos de la madera incluidos muebles	83	Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas
34	Fabricación de papel y productos de papel: imprentas y editoriales	91	Administración pública y defensa
35	Fabricación de sustancias químicas y de productos químicos derivados del petróleo y del carbón, de caucho y plástico	92	Servicios de saneamiento y similares
36	Fabricación de productos minerales no metálicos, excepto los derivados del petróleo y del carbón	93	Servicios sociales y otros servicios comunales conexos
37	Industrias metálicas básicas	94	Servicios diversión y esparcimiento y servicios culturales
38	Fabricación de productos metálicos, maquinaria y equipo	95	Servicios personales y de los hogares
39	Otras industrias manufactureras	96	Organizaciones internacionales
41	Electricidad, gas y vapor	100	
101		102	
103		104	

4.- De las actividades económicas listadas en la pregunta anterior, indique solamente en cuales se generan más ofertas de empleo en su oficina de empleo y ordénelas de mayor a menor

	Actividad Económica
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	

5.- En su opinión, ¿qué perspectivas de generación de empleo cree que habrá en dichas actividades en el próximo año?

Actividad Económica	Evolución prevista del número de empleos (*)	Causas (**)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

(\*)Evolución Prevista:

1. Incremento
2. Mantenimiento
3. Disminución

(\*\*) Causas de la evolución:

- A. Creación de empresas
- B. Incremento de la producción
- C. Incorporación nuevas tecnologías y materiales
- D. Lanzamiento nuevos productos
- E. Disminución temporal de la producción
- F. Cierre de empresas
- G. Otros (especificar) \_\_\_\_\_

6.- En su ámbito de actuación, ¿podría enumerar qué ocupaciones son las **MÁS** ofertadas y la actividad o actividades en que se encuentran?

	Ocupación	Código de actividad
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

7.- De cada una de las ocupaciones señaladas anteriormente, haga una breve descripción de los requisitos que la empresa suele considerar que deben de tener los trabajadores

<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>- Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p>	<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>- Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p>
---	---

<p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>	<p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>
<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p> <p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>	<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p> <p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>
<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p> <p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>	<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p> <p>- Otros requisitos:</p> <p>- Tipo de trabajo: permanente o eventual (*)</p> <p>- Si es eventual: tiempo aproximado _____</p> <p>- Días laborables: L M X J V S D (*)</p> <p>(*) (subraye lo que proceda en cada caso)</p>
<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p>	<p>Ocupación:</p> <p>- Época del año de la oferta _____</p> <p>Ubicación de la empresa: en el municipio, en el municipio contiguo, en el Departamento, Otros Departamentos (*)</p> <p>- Género: Masculino, Femenino, no relevante (*)</p> <p>- Edad aproximada: puede señalar un intervalo _____</p> <p>- Formación requerida: Señale cual y si es imprescindible o conveniente</p> <p>- Otros conocimientos:</p>

- Otros requisitos:  - Tipo de trabajo: permanente o eventual (*) - Si es eventual: tiempo aproximado _____ - Días laborables: L M X J V S D (*) (*) (subraye lo que proceda en cada caso)	- Otros requisitos:  - Tipo de trabajo: permanente o eventual (*) - Si es eventual: tiempo aproximado _____ - Días laborables: L M X J V S D (*) (*) (subraye lo que proceda en cada caso)
---	---

8.- ¿En que Ocupaciones **NO** se cubre la oferta? Causas de no cobertura en cada ocupación:

Ocupación	Causas (*)
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(\*) Causas por las que no se cubre la oferta:

- A. No acepta las condiciones de la oferta
- B. Falta de experiencia
- C. Falta de capacitación profesional
- D. Falta de demandantes
- E. No reúne otros requisitos solicitados
- F. Otras causas \_\_\_\_\_

9 ¿Qué OCUPACIONES considera evolucionarán en uno u otro sentido? Señale las causas.

Ocupación	Evolución Prevista (*)	Causas (**)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(\*) Evolución prevista:

- 1. Incremento
- 2. Mantenimiento
- 3. Disminución

(\*\*) Causas de la evolución:

- A. Creación de empresas
- B. Auge de la actividad
- C. Incorporación nuevas tecnologías/materiales
- D. Lanzamiento nuevos productos o servicios
- E. Falta de profesionales formados
- F. Innovaciones en los procesos de trabajo
- G. Escasez de demandantes
- H. Otros (especificar)

10.- Si ha detectado necesidades de capacitación, señale en que ocupaciones y de qué tipo.

	Ocupación	Necesidades Formación (*) Seleccione un valor de la tabla o describa brevemente el tipo de formación requerida
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

1	Cosmetología	14	Preparación y Cocción de Alimentos
2	Carpintería	15	Electricidad Automotriz
3	Mecánica de Estructuras Metálicas	16	Pintor de Carrocería de Vehículos Automotores
4	Mecánica de Fresadora	17	Mecánica Automotriz, Motor Diesel
5	Mecánica de Torno Paralelo	18	Mecánica Automotriz, Motor Gasolina
6	Albañilería	19	Mecánica de Enderezado de Carrocería

7	Carpintería de la Construcción	20	Serigrafía
8	Fontanería	21	Aplicación de Software
9	Panadería	22	Confección de Camisas
10	Pastelería	23	Confección de Pantalones
11	Instalaciones Eléctricas Industriales, Control de Motores	24	Corte y Confección
12	Instalaciones Eléctricas Industriales, Iluminación	25	Operador(a) de Maquina Industrial Plana
13	Instalaciones Eléctricas Residenciales	26	Operador(a) de Maquina Industrial Rana

11.- En general, en qué ocupaciones hay un exceso de demandantes de empleo y en cuales ofertas de empleo para las que no se encuentran trabajadores.

Ocupaciones con exceso de demandantes

-  
-  
-  
-

Ocupaciones con oferta no cubierta

-  
-  
-  
-

12.- ¿Cuales son las necesidades de capacitación que solicitan con más frecuencia los demandantes de empleo de su oficina?

13.- ¿Usted cree que los trabajadores cambian de puesto de trabajo muy a menudo? Si es así, ¿cuál considera que es la causa?

14.- En qué actividades económicas y ocupaciones cree usted que hay subempleo?

15.- Por último, ¿cuales cree usted que son las perspectivas de futuro en la zona de su oficina de empleo?

Señale además si están previstas algunas de las siguientes iniciativas que se adjuntan de forma orientativa.

1.- Políticas locales de empleo y pactos territoriales donde los haya

2.- Proyectos e infraestructuras previstas en la zona: ampliación o creación de polígonos industriales, cesión de terrenos, proyectos de estudio, subvenciones pedidas... valorando especialmente la generación de empleo a que da lugar.

3.- Actividades y ocupaciones que producirán empleo en un futuro próximo, contemplado además, si procede, en las siguientes áreas:

- Área social: cuidado de niños, ancianos, jóvenes con dificultades...

- Medioambiente: gestión de residuos, gestión del agua, protección y mantenimiento de zonas naturales, regulación y control de la contaminación e instalaciones...
- Sector audiovisual, nuevas tecnologías de la información y comunicación
- Servicios de mejora diaria: vivienda, seguridad, transportes colectivos, valoración de los espacios públicos urbanos, comercio de proximidad...

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

## **ANEXO II**

### **TABLA PARA LA DETERMINACIÓN DE UNA MUESTRA SACADA DE UNA POBLACIÓN FINITA, PARA MÁRGENES DE ERROR DEL 1, 2, 3, 4, y 5 POR 100, EN LA HIPÓTESIS DE $p = 50\%$ .**

Margen de confianza de 95.5 por 100

Amplitud de la población	Amplitud de la nueva muestra para márgenes de error abajo indicados					
	$\pm 1\%$	$\pm 2\%$	$\pm 3\%$	$\pm 4\%$	$\pm 5\%$	$\pm 10\%$
<b>500</b> ... ..					<b>222</b>	83
<b>1.000</b> ... ..				385	<b>286</b>	91
<b>1.500</b> ... ..			638	441	<b>316</b>	94
<b>2.000</b> ... ..			714	476	<b>333</b>	95
<b>2.500</b> ... ..		1.250	769	500	<b>345</b>	96
<b>3.000</b> ... ..		1.364	811	517	<b>353</b>	97
<b>3.500</b> ... ..		1.458	843	530	<b>359</b>	97
<b>4.000</b> ... ..		1.538	870	541	<b>364</b>	98
<b>4.500</b> ... ..		1.607	891	549	<b>367</b>	98
<b>5.000</b> ... ..		1.667	909	556	<b>370</b>	98
<b>6.000</b> ... ..		1.765	938	566	<b>375</b>	98
<b>7.000</b> ... ..		1.842	949	574	<b>378</b>	99
<b>8.000</b> ... ..		1.905	976	580	<b>381</b>	99
<b>9.000</b> ... ..		1.957	989	584	<b>383</b>	99
<b>10.000</b> ... ..	5.000	2.000	1.000	588	<b>385</b>	99
<b>15.000</b> ... ..	6.000	2.143	1.034	600	<b>390</b>	99
<b>20.000</b> ... ..	6.667	2.222	1.053	606	<b>392</b>	100
<b>25.000</b> ... ..	7.143	2.273	1.064	610	<b>394</b>	100
<b>50.000</b> ... ..	8.333	2.381	1.087	617	<b>397</b>	100
<b>100.000</b> ... ..	9.091	2.439	1.099	621	<b>398</b>	100
	10.000	2.500	1.111	625	400	100

**$p$  = proporción (en porcentaje) de los elementos portadores del carácter considerado.**

**Si  $p$  es < 50% la muestra necesaria es más pequeña.**

---

**NOTA:** Cuando no se indica, la cifra significa que la muestra debería tener una amplitud superior a la mitad de la población, lo que equivaldría a extender la encuesta al total de la población misma.

**Fuente:** ARKIN y COLTON, *Tables for Statisticians*.

### **ANEXO III**

#### **SEGUIMIENTO DE LA INSERCIÓN DE PARTICIPANTES EN ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA HÁBIL**

##### **OBJETIVOS**

Seguimiento, a través de una encuesta, de la inserción de participantes de los cursos de Capacitación en el Programa Hábil impartidos o subvencionados por INSAFORP. Los objetivos de la encuesta están dirigidos a obtener información cualitativa de los ex-alumnos de cursos de Formación Hábil, para confirmar si ha habido o no inserción, poder profundizar o no en otros aspectos relacionados con el perfil profesional, así como permitir inferir diferencias, realizando análisis comparativos entre las características personales y formativas de los alumnos colocados. Sería recomendable que para facilitar la respuesta de los encuestados, se remita junto a la misma el sobre con la estampía para que no genere costo económico alguno.

##### **DESTINATARIOS**

Muestra representativa del colectivo de participantes, que estaban desempleados o subempleados antes de recibir el curso y finalizaron el mismo satisfactoriamente.

##### **TAMAÑO DE LA MUESTRA**

Dependerá en cada caso de la población de participantes en la región o departamento. Aplicar tablas de Arkin y Colton para la selección de la muestra, con un error muestral del  $\pm 3\%$

##### **PROCEDIMIENTO DE MUESTREO**

- Aleatorio estratificado por afijación proporcional
- La estratificación se realizará en función de 2 estratos o grupos de edad:

N1 = menor o igual de 25 años

N2 = mayores de 25

- 
- Para tratar de obtener los resultados de la muestra prevista, se ha de incrementar el número de encuestas a enviar, para lo cual en un futuro, se irá teniendo en cuenta el índice de respuesta del año anterior.
  - En el caso de que la muestra definitiva fuera muy cercana a la población, se puede pasar la encuesta a la totalidad de dicha población.
  - Tras conocer el número de sujetos de la muestra que se necesita, se eligen de forma aleatoria el nombre y la dirección de los alumnos a encuestar.

#### **PLAN DE ACTUACIÓN**

Para que el cuestionario no quede invalidado el técnico deberá rellenar previamente a su envío la cabecera del cuestionario con los datos siguientes:

- 1.- Código de identificación del municipio del alumno
- 2.- Número de orden del alumno (número de control que puede corresponder con el de la base de datos)
- 3.- Código del municipio de impartición del curso
- 4.- Código del Área Ocupacional
- 5.- Nombres del Curso o Especialidad formativa y Código de la misma
- 6.- Tipo de centro (en el que se ha impartido el curso): Entidades públicas, Entidades Privadas (Empresas de capacitación, Gremiales con unidades de capacitación, Centros de formación) Personas naturales (Instructores y facilitadores)

Será necesario

- Establecer las fechas de ejecución de la encuesta, que en principio dependerán de la fecha en que el curso se haya impartido
- Diseñar y crear las bases de datos
- Centralización de datos, no obstante cuando estén formados los equipos regionales, serán ellos quien mecanicen las encuestas y hagan sus propias explotaciones, debiendo además enviarlas a la Unidad Central para hacer a la vez, una explotación nacional de los datos

#### **FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA**

Región/Departamento:

Población total formada por Región/Departamento:

Muestra: \_\_\_\_\_

---

*Porcentaje de respuestas obtenidas en el año anterior de seguimiento:*

Nº encuestas enviadas: Valor absoluto

Nº encuestas recibidas: Valor absoluto y porcentaje

Nº encuestas grabadas: Valor absoluto y porcentaje

Modelo de carta

INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

OBSERVATORIO NACIONAL DEL MERCADO DE TRABAJO

**Estimado Sr.:**

**El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), a través del Observatorio del Mercado de Trabajo solicita su colaboración en la cumplimentación de la encuesta adjunta, relacionada con la capacitación que usted recibió hace unos meses y en el curso que se identifica.**

**Con la valiosa información que usted nos aporte podremos conocer si la formación que usted recibió le sirvió para encontrar un empleo o sigue todavía desempleado. Esto permitirá reajustar la programación de cursos de formación adecuados para capacitar a las personas desempleadas o subempleadas y posibilitar su inserción laboral.**

**Los datos facilitados serán tratados con total confidencialidad y solo a efectos estadísticos y manteniendo en todo caso su anonimato.**

**Para cualquier consulta o aclaración puede dirigirse al Observatorio del Mercado de Trabajo (Dirección, teléfono y persona de contacto)**

**Muchas gracias por su colaboración.**

---

**Reciba un cordial saludo**

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA ENCUESTA

Esta encuesta va dirigida a personas que estaban desempleadas o subempleadas. Si estaba trabajando en el empleo formal iniciarse el curso, no conteste la encuesta, pero remítanosla haciendo constar ese extremo, al final de la encuesta en el apartado de observaciones.

- POR FAVOR, ANTES DE RESPONDER, LEA ATENTAMENTE TODAS LAS PREGUNTAS Y SUS POSIBLES OPCIONES
- ELIJA SIEMPRE Y SOLAMENTE UNA RESPUESTA, AQUELLA QUE MÁS SE ADAPTE A SU OPINIÓN O SITUACIÓN, SALVO CUANDO SE INDIQUE EXPRESAMENTE LO CONTRARIO
- PARA INDICAR LA RESPUESTA, MARQUE CON UNA CRUZ (X) EN NUMERO QUE CORRESPONDA A LA OPCIÓN U OPCIONES ELEGIDAS A EXCEPCIÓN DE LAS PREGUNTAS N° 2 Y 4 QUE SE HAN DE CUMPLIMENTAR
- TENGA PRESENTE QUE TODAS LAS PREGUNTAS ESTÁN REFERIDAS AL NOMBRE DEL CURSO QUE FIGURA EN EL RECUADRO SUPERIOR, FINALIZADO EN EL AÑO DE LA INSERCIÓN.

<p>1.- SEXO:                  Hombre .....                  Mujer .....</p> <p>2.- ¿Cuántos años tiene usted? ____</p> <p>3.- Nivel académico (poner cada nivel codificado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee y Escribe</li> <li>- 9º Grado</li> <li>- Bachillerato</li> <li>- Formación Técnica</li> <li>- Universitario medio</li> <li>- Universitario superior</li> <li>- Otros</li> </ul> <p>4.- Si tiene alguna titulación o especialidades, rama de Formación Técnica especifique cual _____                  _____</p> <p>5.- ¿Posee usted alguna minusvalía?                  Si                      No</p> <p>6.- En caso afirmativo ¿de qué tipo es?                  Física                  Psíquica                  Sensorial (vista, oído ...)</p> <p>7.- ¿En qué situación se encontraba antes de realizar en curso?                  Como desocupado o desempleado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 1 año sin empleo anterior</li> <li>- Más de 1 año sin empleo anterior</li> <li>- Menos de 1 año con empleo anterior</li> <li>- Más de 1 año con empleo anterior</li> </ul> <p>8.- A través de qué medio tuvo conocimiento del curso?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficinas del INSAFORP</li> <li>- Otros organismos (Alcaldía ...)</li> <li>- Amigos o conocidos</li> <li>- Centro que imparte la formación</li> <li>- Prensa, medios de comunicación</li> <li>- Otros medios de difusión</li> </ul>	<p>9.- ¿Cuáles han sido los motivos por los que realizó este curso? (puede elegir hasta 3 respuestas, numerándolas de 1 a 3 según su prioridad )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para mejorar mi cualificación profesional</li> <li>- Por interés personal del tema tratado</li> <li>- Para establecerme como autoempleado</li> <li>- Para encontrar trabajo</li> <li>- Porque me han obligado</li> </ul> <p>10.- ¿Ha satisfecho el curso sus expectativas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nada</li> <li>- Algo</li> <li>- Bastante</li> <li>- Plenamente</li> </ul> <p>11.- ¿Ha trabajado en algo después de terminar el curso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si, como autoempleado</li> <li>- Si, por cuenta ajena</li> <li>- Si, pero en empleo informal, sin seguro social</li> <li>- No</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>SI LA PREGUNTA ES NEGATIVA, PASE DIRECTAMENTE A RESPONDER LA N° 16</b></p> <p>12.- ¿Cuánto tiempo ha trabajado desde que hizo el curso?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 1 mes</li> <li>- De 1 hasta 3 meses</li> <li>- De 3 hasta 6 meses</li> <li>- Más de 6 meses</li> <li>- Estoy trabajando en la actualidad</li> </ul> <p>13.- ¿En qué ocupación ha encontrado empleo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la misma en la que me he formado y estaba inscrito en la oficina de empleo</li> <li>- En la misma en la que me he formado, pero diferente a la que estaba inscrito</li> <li>- En la misma en la que estaba inscrito, pero distinta a la que me formé</li> <li>- en otra ocupación diferente a la que me he formado y estaba inscrito</li> </ul> <p>14.- La última ocupación en la que me he formado es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la misma categoría laboral que mi anterior ocupación</li> <li>- De mi anterior categoría laboral que mi anterior ocupación</li> <li>- De menor categoría que mi anterior ocupación</li> <li>- Es mi primer empleo</li> </ul>
---	---

15.- ¿Qué meses transcurrieron desde que finalizó el curso hasta que encontró trabajo por primera vez?

- Menos de 3 meses
- De 3 hasta 6 meses
- Más de 6 y hasta 12 meses
- Más de 12 meses

**NO RESPONDA A LA SIGUIENTE PREGUNTA SI CONTESTÓ AFIRMATIVAMENTE A LA N° 11**

16.- ¿Por qué cree que no encontró empleo?  
(puede elegir hasta 3 respuestas, numerándolas de 1 a 3 según su prioridad)

- Necesitaría más formación profesional
- Se exige experiencia profesional y carezco de ella
- No hay ofertas de trabajo relacionadas con el curso
- Hay demasiadas personas para cubrir un puesto
- Creo que no lo he buscado suficientemente
- Por la edad
- Porque mi nivel de estudios es bajo
- No encuentro empleo con suficiente nivel de ingresos
- No puedo cambiar la residencia

17.- ¿Cuál es su situación en la actualidad?

▪ Estoy desempleado:

- Desocupado, menos de 1 año sin empleo anterior a curso
- Desempleado, más de 1 año sin empleo anterior al curso
- **Desocupado, menos de 1 año con empleo anterior a curso**
- Desocupado, más de 1 año con empleo anterior al curso
- Desempleado, con empleo posterior al curso
- Desempleado, inscrito como estudiante

▪ Estoy trabajando en la actualidad

- Trabajo por cuenta ajena (permanente)
- Trabajo con contrato temporal
- Trabajo por cuenta propia (autoempleado)
- Socio de cooperativa
- Trabajador en negocio familiar, sin vínculo laboral
- Trabajo en economía sumergida

**NO CONTESTE A LA PREGUNTA SIGUIENTE SI HA SEÑALADO EN LA ANTERIOR ALGUNA DE LAS SITUACIONES DE PARADO**

18.- En el caso de estar contratado en la actualidad ¿Cuál es la duración de su contrato?

- Menos de 1 mes
- Desde 1 hasta 3 meses
- Desde 3 hasta 6 meses
- Más de 6 meses y hasta 12 meses
- Más de 12 meses
- Fijo de plantilla
- Otra modalidad (especificar)

19.- ¿Utiliza los conocimientos adquiridos en el curso?

- Si, en mi trabajo actual o anteriores
- Si, los utilizo en mis estudios
- Si, los utilizo como ayuda a la economía familiar
- No, e hice este curso porque me obligaron
- No, no me servirán porque mi profesión es otra
- No, no los utilizo porque no he encontrado trabajo

20.- ¿Qué beneficio principal ha obtenido con el curso?

- Encontrar trabajo por cuenta ajena
- Establecerme por mi cuenta
- Ampliar conocimientos
- No he obtenido ningún beneficio

21.- Con independencia de su situación actual, ¿podría decir que si ha buscado empleo después del curso?

SI NO

**SOLAMENTE SI CONTESTA SI A LA N° 21 RESPONDA LA N° 22**

22.- ¿Qué tipo de acciones ha realizado para encontrar trabajo? (Puede señalar 1 ó más opciones)

- Escribir a los anuncios de ofertas de empleo
- Visitar directamente las empresas
- Preparar para trabajar en ministerios o en el ejército
- Enviar currículum a empresas de selección
- Hacer cursos de orientación para el empleo
- Visitar periódicamente las oficinas de empleo
- Mover sus relaciones de amistad o familiares
- Inscribirse en agencias de colocación
- Hacer gestiones para establecerme por mi cuenta
- Otras (especificar)

23.- ¿Por qué razón no ha buscado usted empleo?  
(Puede señalar una o más opciones)

- Porque encontré trabajo sin buscarlo
- Porque creo que no voy a encontrarlo
- No se a donde dirigirme para encontrarlo
- Por razones personales
- Pienso en realizar una actividad como autoempleo
- No necesito trabajar
- Espero resultados de solicitudes anteriores
- Espero que me llamen de la Oficina de Empleo
- Desconozco acciones eficaces de búsqueda de empleo
- Porque continúo estudiando

24.- ¿Actualmente ha comenzado o está seleccionado para realizar otro curso de capacitación profesional?

SI NO

25.- Si ha contestado afirmativamente la pregunta anterior ¿el curso iniciado o en vías de iniciación está relacionado con el que realizó el año anterior?

SI NO

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_