

PROYECTO FORMACIÓN OCUPACIONAL E INSERCIÓN LABORAL (FOIL)
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2007

RESULTADOS	ACTIVIDADES	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
		Jan-07	Feb-07	Mar-07	Apr-07	May-07	Jun-07	Jul-07	Aug-07	Sep-07	Oct-07	Nov-07	Dec-07	
Formación técnica gratuita para mujeres y grupos vulnerables	A.B.1. Programar una oferta <u>formativa</u> adaptada a grupos vulnerables conforme a los resultados de los estudios de necesidades del mercado de trabajo.													
	A.B.2. Adaptar las acciones de capacitación a las características de la población meta atendiendo al encuadre espacio-temporal.													
	A.B.3. Conformar un equipo técnico interdisciplinar entre MECD, INATEC y el MITRAB encargado de armonizar el catálogo de especialidades, elaborar los módulos transversales, las capacitaciones especiales a docentes, la didáctica, el control de las acciones y un Plan Común de Trabajo anual, entre otras													
	A.B.4. Adaptar contenidos de las guías didácticas de las especialidades técnicas para niveles de formación general bajos													
	A.B.5. Diseñar y editar módulos transversales de formación general que ayuden a superar la brecha de discriminación producida por las carencias de formación básica del colectivo													
	A.B.6. Diseñar y editar módulos transversales de orientación, información profesional y motivación al autoempleo para facilitar el conocimiento del mercado de trabajo													
	A.B.7. Diseñar y editar módulos transversales de desarrollo personal e integral que incidan en el empoderamiento y valoración de las capacidades de las personas participantes (género, trabajo en equipo, salud, medio ambiente, participación en la comunidad, comunicación...)													
	A.B.8. Establecer coordinaciones con organizaciones e instituciones con experiencia en tratamiento de mujeres y grupos vulnerables para acercar la oferta formativa a la población meta													
	A.B.9. Establecer e implementar un sistema de preselección de personas participantes que aúne los criterios de equidad y de rentabilidad formativa													
	A.B.10. Coordinar con el MECD los mecanismos de preselección de beneficiarios de los cursos de educación de adultos para priorizar a los egresados del <u>segundo</u> y <u>tercer</u> nivel de adultos y jóvenes y adultos con título de primaria													
	A.B.11. Coordinar al MITRAB, a través de sus oficinas de empleo, con el INATEC para la preselección de beneficiarios para los cursos de formación y con el MECD, a través de la Dirección de Adultos, para la matriculación en los cursos de formación general.													
	A.B.12. Realizar una planificación de los recursos humanos y materiales, equipamientos e instalaciones necesarios para el desarrollo del programa de formación técnica en Rivas, Granada y Managua.			Granada			Rivas			Managua				

PROYECTO FORMACIÓN OCUPACIONAL E INSERCIÓN LABORAL (FOIL)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2007

RESULTADOS	ACTIVIDADES	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
		Jan-07	Feb-07	Mar-07	Apr-07	May-07	Jun-07	Jul-07	Aug-07	Sep-07	Oct-07	Nov-07	Dec-07
R.B Se amplía la cobert	A.B.13. Inventariar los recursos humanos y materiales, equipamientos e instalaciones que el INATEC y MECD disponen, así como los de otras instituciones que pudieran ofrecer formación en Rivas, Granada y Managua.			Granada			Rivas			Managua			
	A.B.14. Contratar, reparar o adquirir las infraestructuras y equipamientos de aquellas acciones que no puedan ser atendidas por medios propios (unidades móviles)	[Color naranja]											
	A.B.15. Priorizar, al objeto de contratar servicios de formación y abaratar sus costes, a aquellas instituciones del territorio que cuentan con capacidad instalada y con experiencia en capacitación y atención a mujeres y grupos vulnerables (escuelas taller, colegios privados, ONGs...)	[Color naranja]											
	A.B.16. Establecer y gestionar un programa de becas y ayudas para las personas participantes y en especial a las mujeres jóvenes jefas de hogar y (Grupos vulnerables) al sector informal.				[Color naranja]								
	A.B.17. Poner en marcha las acciones de capacitación técnica por medios propios o ajenos de las especialidades detectadas.						[Color naranja]						
	A.B.18. Proponer, a través del cumplimiento de un Plan de Transferencia y Sostenibilidad la asignación, de forma progresiva, de un porcentaje de presupuesto de la formación profesional ocupacional para la inserción laboral de grupos vulnerables como medio de corresponsabilización social en la lucha contra la pobreza	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.B.19. Contribuir al diseño de un mecanismo de captación de recursos específicos para la capacitación e inserción laboral de mujeres y grupos vulnerables	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											

PROYECTO FORMACIÓN OCUPACIONAL E INSERCIÓN LABORAL (FOIL)
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2007

RESULTADOS	ACTIVIDADES	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
		Jan-07	Feb-07	Mar-07	Apr-07	May-07	Jun-07	Jul-07	Aug-07	Sep-07	Oct-07	Nov-07	Dec-07
L R	A.D.13. Elaboración de una Estrategia y un Plan de implementación de las oficinas territoriales de empleo que entre otra cuestiones incluya los criterios de para la ubicación de las oficinas	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.14. Elaboración de un Manual de procedimientos para las oficinas de empleo que establezca el perfil profesional y funciones del coordinador de oficinas de empleo y sus condiciones de acceso	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.15. Habilitación y acondicionamiento de las oficinas de empleo, especialmente en las áreas prioritarias de intervención (Rivas y Granada)												
	A.D.16. Puesta en marcha de los sistemas de información territoriales y nacionales en las oficinas de empleo que incluya la aplicación del modelo de control y seguimiento de la acciones de orientación e inserción laboral en las oficinas de empleo.												
	A.D.17. Capacitar al personal técnico destinado a las oficinas de empleo (coordinadores, técnicos y administradores)												
	A.D.18. Contribuir al diseño y puesta en marcha de un Observatorio del mercado de trabajo sensible a las necesidades e intereses de mujeres y hombres entre los que se incluyen los sistemas de información y el control y seguimiento de las acciones.												
	A.D.19. Habilitación y acondicionamiento del Observatorio del mercado de trabajo	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.20. Capacitar al personal técnico designado para el Observatorio en técnicas de análisis del mercado de trabajo y uso y manejo de las herramientas y aplicaciones informáticas.												
	A.D.21. Difundir y presentar los resultados de los diagnósticos a agentes de empleo, instituciones municipales, comités de desarrollo local y departamental así como a las otras instituciones del Estado												

PROYECTO FORMACIÓN OCUPACIONAL E INSERCIÓN LABORAL (FOIL)
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2007

RESULTADOS	ACTIVIDADES	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
		Jan-07	Feb-07	Mar-07	Apr-07	May-07	Jun-07	Jul-07	Aug-07	Sep-07	Oct-07	Nov-07	Dec-07
R.D Se cuenta con un servicio de empleo eficiente	A.D.22. Contribuir a diseñar un sistema de apoyo para la creación y mantenimiento de iniciativas empresariales (incubadoras de empresas...) del sector informal y a la búsqueda de recursos de financiación para la creación y mantenimiento de empresas (microcréditos, canalización de remesas...)	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.23. Poner en marcha las iniciativas empresariales a través de sistemas viables y sostenibles	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.24. Diseñar e implementar un plan para el desarrollo de prácticas o pasantías de las personas participantes en el programa en empresas e instituciones	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.25. Establecer medidas especiales de acompañamiento para una adecuada inserción laboral de las mujeres y la población vulnerable.	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.26. Diseñar y poner en marcha un modelo de Control y Seguimiento de las acciones de autoempleo, formación complementaria y acceso al primer empleo	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.27. Contribuir a la elaboración de un plan de inserción laboral por cuenta propia y con cuenta ajena donde se describan procedimientos de gestión, derivación y sistemas de evaluación y control para grupos vulnerables así como que facilite la intermediación de las personas participantes en el programa con acciones directas de mediación laboral.	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.D.28. Establecer e implementar un sistema de control y calidad de la inserción laboral y la mejora de las condiciones laborales	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
R.E. Se certifica y homologa los títulos de formación profesional ocupacional reconocidos por las instituciones del sistema para mujeres y grupos vulnerables	A.E.1. Crear un mecanismo para el reconocimiento y homologación por el MECD de los niveles de educación general obtenidos por las personas asistentes a los cursos de formación profesional ocupacional básicos	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.E.2. Adecuar el sistema de articulación que permita a las personas asistentes a las acciones de formación profesional ocupacional básica el acceso posterior a una capacitación técnica más especializada en los diferentes niveles de INATEC y del MECD (Bachilleratos Técnicos)	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											
	A.E.3. Certificar y acreditar oficialmente la oferta formativa de cursos para mujeres y grupos vulnerables tanto en sus modalidades formativas iniciales como en las de formación complementaria	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PERIODO											