

PROYECTO FORMACION OCUPACIONAL E INSERCIÓN LABORAL (FOIL)

A continuación se informa sobre el avance físico y financiero del Plan Operativo 2006 del Programa Regional de Formación Ocupacional e Inserción Laboral (FOIL), actividades que básicamente están dirigidas a la implementación de la experiencia piloto del SEPTEM en León, el informe se ha estructurado en cuatro capítulos en un primero se describen las actividades realizadas con el acompañamiento de los Consultores Españoles en el Marco de colaboración del Ministerio del Trabajo y Asuntos Sociales de España con el Programa Regional (FOIL), en un segundo capítulo se informa sobre los gastos e inversiones realizadas con el Presupuesto del 2005 de acuerdo al Plan de Adquisición 2005 y finalmente en un tercer capítulo del informe resume el avance técnico del POA 2006 y en un último capítulo se expresan las actividades varias realizadas en el marco del Proyecto FOIL.

Capítulo I : ASISTENCIAS TÉCNICAS

Se describen los objetivos, resultados, actividades y los productos de las Asistencias Técnicas desarrolladas, así como las consideraciones pertinentes para cada una de ellas:

Asistencia Técnica MTAS 2 : “Apoyo en Gestión de Empleo”

Consultora Benigna del Río Domínguez.
Duración: 1.5 meses

Objetivo de la Consultoría:

Apoyo a la puesta en marcha de acciones de capacitación y acompañamiento a la inserción del SEPTEM, ya diseñado, colaborar en la determinación de acciones y objetivos en las zonas de León, diseño de acciones de sensibilización dirigidas al empresariado y a los representantes de los trabajadores, diseño y aplicación de herramientas ocupacionales dirigidas a los egresados de los cursos, capacitación del personal técnico, seguimiento y evaluación del sistema, apoyo al proceso de establecimiento de correspondencias entre ocupaciones registradas y las clasificadas en la base de datos de intermediación

Resultado:

Se cuenta con un Servicio Público de Empleo más eficiente

Actividades programadas en el POA 2006

A.D.6 Apoyar la conformación de la red nacional de servicio de empleo rectorada por el MITRAB e implicar a los agentes institucionales de la Red con los agentes extrainstitucionales, a través de la participación en la Mesa Sectorial de Productividad y Competitividad, comités locales u otros órganos relacionados con la formación y el empleo.

A.D.12 Desarrollar un Programa de Capacitación en Gestión de Empleo al personal técnico de Empleo (Coordinadores, Técnicos y administradores).

Actividades Realizadas Asistencia Técnica MTAS 2: “Apoyo en Gestión de Empleo”

Los productos concretados con esta consultoría se enmarcaron en la Actividad A.D.6 del Plan Operativo 2006.

- Realización de dos reuniones y un Seminario se dio a conocer la Red Nacional de Empleo en el Departamento de León, participaron diferentes instituciones miembros del Consejo de Desarrollo Departamental de León (CONDELEON), y de la Mesa Local de Empleo.
- Se realizaron dos presentaciones de la Red SEPEM al Comité técnico interinstitucional del Proyecto FOIL. Se adjuntan las actas correspondientes.
- Elaboración de Ficha de Identificación RED SEPEM (Documento de la entidad participante en la Red SEPEM-MITRAB Departamental), se adjunta formato e instructivo de llenado de la ficha.
- Elaboración de documento conteniendo líneas de Convenio de Colaboración para concretar Red SEPEM.
- Elaboración de documento de colaboración de otras entidades con el SEPEM departamental del MITRAB para conformar la Red de Redes por el Empleo.
- Elaboración de Documento denominado “Prioridades para la Corrección de los errores/carencias detectados en el funcionamiento del actual software de intermediación del SEPEM-MITRAB.

Observaciones:

En este momento el Ministerio del Trabajo está recibiendo información (ficha de identificación) de las posibles instituciones colaboradoras a la RED SEPEM, la cual se entregó a cada institución participante del “Seminario de presentación de la Red SEPEM”, realizado en León.

Se señala que por falta de tiempo la Consultora que desarrolló esta Asistencia Técnica MTAS 2 no se realizó la actividad A.D.12 Desarrollar un Programa de Capacitación en Gestión de Empleo al personal técnico de Empleo (Coordinadores, Técnicos y administradores).

Asistencia Técnica MTAS 5 : “Diseño e implementación de encuesta de necesidades de capacitación”

Consultora: Candelaria Jordan Castillo.

Duración: 1 mes

Objetivo de la Consultoría:

Apoyo al diseño de la muestra y a la elaboración de la encuesta, acompañamiento del proceso de selección y capacitación de encuestadores y supervisores, monitoreo de su implementación en la fase piloto, apoyo al proceso de tabulación de datos y análisis de resultados, y articulación del producto resultante en el Observatorio.

Resultado:

La oferta de formación técnica se adecua a la demanda del mercado laboral

Actividades Programadas en el Plan Operativo 2006 para esta Asistencia

A.A.2 Realizar diagnóstico (1) de las necesidades de capacitación, a nivel sectorial y territorial y su priorización así como de las tendencias generales del mercado de trabajo.

A.A.3 Elaborar un modelo de diagnóstico, a partir de elaborado en la primera área de intervención, aplicable a todos los demás territorios.

A.A.4 Determinar las necesidades de capacitación, su priorización y las tendencias del mercado de trabajo territorial con las instituciones y empresas locales

Actividades Realizadas en el Marco Asistencia Técnica MTAS 5: “Diseño e implementación de encuesta de necesidades de capacitación”

Los productos alcanzados con la presente consultoría se enmarcaron en la Actividad A.A.4 del Plan Operativo 2006, los cuales se describen a continuación.

- Ajuste del formato de Instrumento (Boleta) que se aplicará a empresas.
- Realización de un taller dirigido al personal de la Dirección General de Empleo y Salarios, específicamente las áreas involucradas Programa de Empleo e Intermediación, exponiendo la metodología de la encuesta.
- Presentación del “Observatorio del mercado de trabajo en el Servicio Público de Empleo” en reunión con el Comité Técnico Interinstitucional del FOIL.
- Se realizó Presentación de metodología de la encuestas dirigida a las empresas en el Seminario realizado en León con diferentes instituciones miembros del Consejo de Desarrollo Departamental de León (CONDELEÓN).

Observaciones

Se señala que fue programado muy poco tiempo para la realización de las diferentes actividades contempladas en esta Asistencia Técnica, por lo que no se lograron desarrollar las actividades A.A.2 y A.A.3.

Sin embargo el personal del Ministerio del Trabajo a través de la Dirección de Empleo y Salarios están preparando condiciones para la aplicación de la boleta dirigida a empresas. Se ha solicitado al Instituto de Seguridad Social INSS un Directorio de Empresas (listado de empresas) por municipio, también se está trabajando en los aspectos organizativos para poder ir a campo.

Asistencia Técnica MTAS 4: “Evaluación e Instalación de los Sistemas Informáticos de Intermediación de Empleo”

Consultor Alberto Pereiro Parada

Duración: 1.5 meses

Objetivo de la Consultoría:

Evaluación e instalación de los sistemas informáticos de intermediación de empleo.

Resultado:

Se cuenta con un Servicio Público de Empleo más eficiente

Actividades

- Perfeccionar y ajustar el aplicativo informático de gestión de empleo, bien con modelos propios o a través de otros aplicativos similares en países del área, tanto en las oficinas centrales como en las oficinas de empleo de ámbito territorial.
- Crear una red de información (red telemática de bases de datos y consultas en intranet recurso) entre la oficina central y las oficinas regionales.
- Capacitación del personal en gestión de empleo y en el uso de las herramientas informáticas desarrolladas.

Se lograron los siguientes resultados con esta asistencia:

- Asesoría en el modelo de diseño e implementación del Sistema de Información del SEPEM nacional.
- Ajuste al aplicativo informático de gestión de empleo actual, con el fin de ser utilizado en las Inspectorías departamentales.
- Instalación y configuración de los equipos de cómputo en la Inspectoría Departamental de León.
- Instalación del aplicativo informático de gestión de empleo en la Inspectoría Departamental de León.
- Apoyo a la puesta en marcha del SEPEM León.
- Asesoría en el modelo de implementación de la conexión del nivel central del Ministerio con las Inspectorías Departamentales (Intranet), mediante la negociación con una empresa local de telecomunicaciones.
- Gestión de oferta para conexión del nivel central del Ministerio con las Inspectorías Departamentales (Intranet), mediante la negociación con una empresa local de telecomunicaciones.
- Recomendaciones finales al equipo de trabajo del Proyecto FOIL sobre la implementación informática del servicio público de empleo.

La recomendación del Licenciado Pereiro respecto al desarrollo del Software (nuevo sistema de información) es que sea desarrollado “en casa”, es decir mediante la contratación de dos desarrolladores que diseñen e implementen el sistema en el Ministerio del Trabajo, con la supervisión de la División de Informática del Ministerio en conjunto con el Consultor Informático contratado por el Proyecto FOIL, en lugar de contratar a una empresa externa para ello.

Observación:

Consideramos que el tiempo otorgado para la Asistencia Técnica del Licenciado Pereiro fue muy corto y no se lograron llevar a cabo todas las actividades inicialmente propuestas en el POA 2006, se sugiere una segunda visita posteriormente al desarrollo del aplicativo (siguiendo las líneas dictadas por el Lic. Pereira) con un tiempo no menor de dos meses para evaluar el funcionamiento del mismo y su implementación a nivel nacional.

Capítulo II: Informe de los gastos e inversiones realizadas con el Presupuesto del 2005 de acuerdo al Plan de Adquisición 2005.

Con respecto a la primera subvención que corresponde al año 2005 con un monto de US\$377,748.67 se ha desembolsado el 80% para el proyecto, monto que asciende a US\$302,198.94, de ese 80% en lo que respecta al capítulo 796 (inversiones) se ha ejecutado a la fecha US\$97,610.28 equivalente a un 111% y con respecto al capítulo 496 (gastos corrientes) solamente se ha ejecutado el 25%. Se aclara que se ha utilizado con autorización de AECI parte del presupuesto contemplado en el Capítulo 496 como un préstamo trasladado al capítulo 796 para realizar inversiones que son necesarias para que pueda caminar el Proyecto, esta cantidad prestada de capítulo a capítulo se regresaría una vez que ingrese la segunda subvención correspondiente al presupuesto del 2005.

Entre las inversiones que se realizaron con este presupuesto de gasto corriente del 2005, se compró una camioneta, utilizada para la movilización de los consultores españoles y el personal de la Dirección de Intermediación y Orientación a la ciudad de León así mismo para la movilización de la unidad ejecutora del FOIL.

Cabe destacar que tuvimos un ahorro en las inversiones realizadas en el Plan de Adquisiciones del 2005.

Inversiones pendientes:

Será necesario realizar las siguientes inversiones para la buena marcha del proyecto en esta fase piloto:

- Equipar la Dirección de Programas de Empleo y la Dirección de Intermediación y Orientación que no fue contemplado en el Plan de Adquisiciones del 2005.
- Equipar la oficina del equipo técnico en el área curricular que estará ubicada en el INATEC, así como de dotarlos de un vehículo, a como está contemplado en el Documento de Proyecto FOIL.
- Ya se ha planteado estas necesidades de inversión a la Agencia de Cooperación Española estamos revisando como va la Ejecución del Plan de Adquisiciones del año 2005

Se adjunta en Anexo al presente informe dos documentos:

- Documentos con el detalle de gastos e inversiones realizadas.
- Documento de Plan de adquisición de 2005 y Necesidades de ejecución de presupuesto de 2006.

Capítulo III: Avance Técnico POA 2006

Los siguientes Cuadros resumen todas las actividades Programadas en del POA 2006 el estado de ejecución, el responsable y las observaciones de cada actividad.

Resultado: R.A. La oferta de formación técnica se adecua a la demanda del mercado laboral.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.A.2. Realizar diagnóstico en León de las necesidades de capacitación, a nivel sectorial y territorial y su priorización así como de las tendencias generales del mercado de trabajo.	Por falta de tiempo no se llevó a cabo	Asistencia Técnica MTAS 5 Equipo Observatorio, Equipo Oficina de Empleo	Asistencia Técnica MTAS 5 “Diseño e implementación de la encuesta de necesidades de capacitación en León”. Para poder realizar esta actividad es necesario contar con los datos de la encuesta a empresas, la cual no se ha implementado.
A.A.3 Elaborar un modelo de diagnóstico, a partir de elaborado en la primera área de intervención, aplicable a todos los demás territorios.	Por falta de tiempo no se llevó a cabo	Asistencia Técnica MTAS 5 Equipo Observatorio Equipo Oficina de Empleo	Para poder realizar esta actividad es necesario contar con los datos de la encuesta a empresas, la cual no se ha implementado.
A.A.4 Determinar las necesidades de capacitación, su priorización y las tendencias del mercado de trabajo territorial con las instituciones y empresas locales.	En ejecución	Asistencia Técnica MTAS 5 Equipo Observatorio	La consultora Española sentó las bases para realizar esta actividad El MITRAB ya está organizando todo el trabajo de campo para la aplicación de la boleta, captura de datos y análisis.
A.A.5 Realizar y difundir informes.	Pendiente	Equipo Observatorio Equipo Oficina de Empleo	
A.A.6 Conformar un equipo técnico en el área curricular de INATEC responsable de elaborar la currícula de las especialidades, la elaboración de materiales técnicos, la formación de docentes, la didáctica en el aula, la actualización del inventario de recursos, el seguimiento de las acciones de formación y otras	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, MITRAB, INATEC	Asistencia Técnica MTAS1 “Desarrollo currículum, formación en elaboración e impartir (necesidades de formación MITRAB INATEC)” El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.A.7 Actualizar, crear o adaptar los diseños curriculares de las especialidades conforme resultados obtenidos por los estudios de necesidades de capacitación y tendencias del mercado de trabajo	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, MITRAB, INATEC	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.

Resultado: R.A. La oferta de formación técnica se adecua a la demanda del mercado laboral.

A.A.9 Recopilar y analizar la documentación y los materiales curriculares de los módulos didácticos	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, MITRAB, INATEC	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.A.10 Diseñar y editar los módulos de los cursos de habilitación en las especialidades seleccionadas en la oferta formativa.	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, MITRAB, INATEC	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.A.11 Capacitar al personal del área curricular	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, MITRAB, INATEC	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.A.12 Elaborar directrices para la adaptación de los módulos para docentes en las diferentes especialidades para grupos vulnerables.	Pendiente	Asistencia Técnica 13 Equipo Técnico INATEC Comité Técnico Interdisciplinario	Asistencia Técnica 13 “Especialista en Metodología Didáctica con experiencia en adaptación de materiales para grupos vulnerables” Será necesario contratar a este experto “Asistencia Técnica 13” No se ha conformado el Equipo Técnico de INATEC
A.A.13 Formar al personal docente en la didáctica de especialidades técnicas para grupos vulnerables	Pendiente	Asistencia Técnica 13 Equipo Técnico INATEC Comité Técnico Interdisciplinario	Será necesario contratar a este experto “Asistencia Técnica 13” No se ha conformado el Equipo Técnico de INATEC

Podemos concluir que el nivel de cumplimiento de las actividades del Resultado RA, hasta Agosto de 2006 ha sido de 10%.

Resultado: R.B Se amplía la cobertura de formación técnica gratuita para mujeres y grupos vulnerables.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.B.3 Conformar un equipo técnico interdisciplinario entre MECD, INATEC y el MITRAB encargado de armonizar el catálogo de especialidades, elaborar los módulos transversales, las capacitaciones especiales a docentes, la didáctica, el control de las acciones y un Plan Común de Trabajo anual, entre otras	Ejecutado	MITRAB, INATEC, MECD	Ya está conformado el Comité técnico interdisciplinario. Falta el equipamiento de la oficina para el buen funcionamiento de este comité.
A.B.4 Adaptar contenidos de las guías didácticas de las especialidades técnicas para niveles de formación general bajos	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Comité Técnico Interdisciplinario	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.B.5 Diseñar y editar módulos transversales de formación general que ayuden a superar la brecha de discriminación producida por las carencias de formación básica del colectivo	Pendiente	Experto Local en Educación Comité Técnico Interdisciplinario Comité Técnico INATEC Equipo Técnico DEA.	No se ha contratado a este experto local en Educación.
A.B.8 Establecer coordinaciones con organizaciones e instituciones con experiencia en tratamiento de mujeres y grupos vulnerables para acercar la oferta formativa a la población meta	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Comité Técnico INATEC, Oficina de EMPLEO, Oficina de Género	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.B.9 Establecer e implementar un sistema de preselección de personas participantes que aúne los criterios de equidad y de rentabilidad formativa	Pendiente.	Asistencia Técnica MTAS1, Asistencia 13, Técnico Informático, Comité Técnico Interdisciplinario, Oficina de Género,	

Resultado: R.B Se amplía la cobertura de formación técnica gratuita para mujeres y grupos vulnerables.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.B.10 Coordinar con el MECD los mecanismos de preselección de beneficiarios de los cursos de educación de adultos para priorizar a los egresados del tercer nivel de adultos y jóvenes y adultos con título de primaria.	Pendiente	Equipo Técnico de INATEC. DEA	El Comité Técnico de Formación Ocupacional es el responsable de dar seguimiento a esta actividad.
A.B.11 Coordinar el MITRAB, a través de sus oficinas de empleo, con el INATEC para la preselección de beneficiarios para los cursos de formación y con el MECD, a través de la Dirección de Adultos, para la matriculación en los cursos de formación general.	Pendiente	Oficina de Empleo. Centros Técnicos INATEC, MECD. DEA	El Comité Técnico de Formación Ocupacional es el responsable de dar seguimiento a esta actividad
A.B.12 Realizar una planificación de los recursos humanos y materiales, equipamientos e instalaciones necesarios para el desarrollo del programa de formación técnica por territorio	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Oficinas de Empleo	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.B.13 Inventariar los recursos humanos y materiales, equipamientos e instalaciones que el INATEC y el MECD disponen, así como los de otras instituciones que pudieran ofrecer formación	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Oficinas de Empleo, Comité Técnico Interdisciplinario, Equipo Técnico INATEC. Comisiones Técnicas Sectoriales	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría. No se han conformado las comisiones técnicas sectoriales.
A.B.14 Contratar, reparar o adquirir las infraestructuras y equipamientos de aquellas acciones que no puedan ser atendidas por medios propios (unidades móviles)	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Comité Técnico Interdisciplinario, Equipo Técnico INATEC.	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.

Resultado: R.B Se amplía la cobertura de formación técnica gratuita para mujeres y grupos vulnerables.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.B.15 Priorizar, al objeto de contratar servicios de formación y abaratar sus costes, a aquellas instituciones del territorio que cuentan con capacidad instalada y con experiencia en capacitación y atención a mujeres y grupos vulnerables (escuelas taller, colegios privados, ONGs...)	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS1, Comité Técnico Interdisciplinario, Equipo Técnico INATEC. Comisiones Sectoriales.	El experto Español, estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.
A.B.16 Establecer y gestionar un programa de becas y ayudas para las personas participantes y en especial a las mujeres jóvenes jefas de hogar y al sector informal	Pendiente	Asistencia Técnica de Especialista en procesos de capacitación técnica e inserción laboral con equidad de Género , Oficina de Género, Comité Técnico Interdisciplinario, Equipo Técnico INATEC.	No se ha contratado la Asistencia Técnica Especialista en Capacitación con enfoque de Género.
A.B.17 Poner en marcha las acciones de capacitación técnica por medios propios o ajenos de las especialidades detectadas.	Pendiente	Docentes, Equipo de Supervisión y Asesoría.	No se ha conformado el Equipo de Supervisión y Asesoría.

Podemos concluir que el nivel de cumplimiento de las actividades del Resultado RB, hasta Agosto de 2006 ha sido aproximadamente de 5%

Resultado: R.D Se cuenta con un servicio de empleo eficiente.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.D.1 Propiciar y contribuir a la elaboración y aprobación del documento de Política Nacional de Formación y Empleo	Pendiente	Equipo Sepem Equipo INATEC	El MITRAB ya elaboró la Política Nacional de Empleo, está pendiente la Elaboración de la Política Nacional de Formación.
A.D.4 Colaborar en el diseño de una Estrategia de equidad de Género para el empleo en el SEPEM	Pendiente	Experta en Género AECI, Equipo Interdisciplinario INIM, Oficina Género MITRAB Equipo SEPEM	Pendiente de Contratación.
A.D.6 Implicar a los agentes de la red nacional de servicio de empleo regentada por el MITRAB con los agentes extrainstitucionales, a través de la participación en la Mesa Sectorial de Productividad y Competitividad, comités locales u otros órganos relacionados con la formación y el empleo	Ejecutado	Asistencia Técnica MTAS 2 en “Gestión de Empleo” Equipo SEPEM	Con la Asistencia Técnica 2, se impulsó una iniciativa en el Departamento de León, para crear la Red Territorial de Servicio Público de Empleo. Actualmente la Oficina de Empleo le está dando seguimiento a la Conformación de la Red.
A.D.7 Mejorar la eficiencia del Ministerio de Trabajo por medio de la renovación de las herramientas de gestión, el rendimiento de los recursos humanos, el aprovechamiento rentable de infraestructuras bienes y servicios, la revisión y definición de los perfiles profesionales y la preparación al cambio organizacional	Pendiente	Equipo SEPEM	En el marco de esta actividad se formaría el equipo técnico del SEPEM
A.D.9 Perfeccionar y ajustar el aplicativo informático de gestión de empleo, bien con modelos propios o a través de otros aplicativos similares en países del área, tanto en las oficinas centrales como en las oficinas de empleo de ámbito territorial	En Ejecución	Consultoría Desarrollo de Software	El proyecto contratará a dos consultores informáticos para el desarrollo de este Software. Ya se seleccionaron a los consultores.

Resultado: R.D Se cuenta con un servicio de empleo eficiente.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.D.10 Crear una red de información (red telemática de bases de datos y consultas en intranet recurso) entre la oficina central y las oficinas regionales.	En ejecución	Asistencia Técnica 6 “Implementación Aplicativo Informáticos” Técnico Sistemas SEPEM	Pendiente la venida de este experto español.
A.D.12 Capacitación del personal en gestión de empleo y en el uso de las herramientas informáticas desarrolladas.	Esta actividad se ejecutó a medias, por falta de tiempo no se llevó a cabo 100%	Asistencia Técnica MTAS 2 Asistencia Técnica MTAS 4 para la evaluación e instalación de los sistemas informáticos de intermediación de empleo	El personal de la Oficina del SEPEM en León ya fue capacitado en materia de informática y están operando con el Software anterior. No así al Personal de León no se capacitó en Gestión de Empleo
A.D.15 Habilitación y acondicionamiento de las oficinas de empleo en Managua, León, Granada y Rivas	En ejecución	Oficina de Proyecto MITRAB	Ya la oficina de León está equipada está pendiente las oficinas en Granada y Rivas
A.D.17 Capacitar al personal técnico destinado a las oficinas de empleo (coordinadores, técnicos y administradores)	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS 2 en Gestión de Empleo Equipo SEPEM	No se pudo ejecutar por falta de tiempo
A.D.19 Habilitación y acondicionamiento del Observatorio del mercado de trabajo	Ejecutado		
A.D.20 Capacitar al personal técnico designado para el Observatorio en técnicas de análisis del mercado de trabajo y uso y manejo de las herramientas y aplicaciones informáticas	Pendiente	Asistencia Técnica MTAS 3 en mercado y observatorio laboral Apoyo Asistencia Técnica MTAS 4	El experto Español, Asistencia Técnica MTAS 3 estará en Nicaragua el 18 de Septiembre para comenzar esta consultoría.

Resultado: R.D Se cuenta con un servicio de empleo eficiente.

Actividad	Estado	Responsable	Observación
A.D.21 Difundir y presentar los resultados de los diagnósticos a agentes de empleo, instituciones municipales, comités de desarrollo local y departamental así como a las otras instituciones del Estado	Pendiente	Equipo Observatorio Equipo Oficina de Empleo	
A.D.26 Diseñar y poner en marcha un modelo de control y seguimiento de las acciones de autoempleo, formación complementaria y acceso al primer empleo	En ejecución	Técnico en Sistemas Informático, Equipo INATEC, Equipo SEPEM	El Técnico Informático ya está contratado.
A.D.28 Establecer e implementar un sistema de control y calidad de la inserción laboral y la mejora de las condiciones laborales	En Ejecución	Técnico en sistemas informático, Equipo SEPEM	El Técnico Informático ya está contratado.

Podemos concluir que el nivel de cumplimiento de las actividades del Resultado RB, hasta Agosto de 2006 ha sido aproximadamente de 25%

Capítulo IV: Actividades varias relacionadas al Programa

- Se gestionó ante el Comité Nacional de Inversión Pública, el Aval Técnico del Proyecto FOIL, cumpliendo con lo estipulado en la Ley 550 “Ley de Administración Financiera y del Régimen Presupuestario” publicada en la Gaceta, Diario Oficial No. 167 de fecha 29 de Agosto del 2005.

Se recibió respuesta del Comité Nacional de Inversión Pública, otorgándonos el aval positivo por el período de un año.

- Se realizaron dos reuniones con el Comité Técnico Interinstitucional, una para presentarle las actividades realizadas en el Marco del Plan Operativo Anual 2006 y otra en donde se revisó, validó y se aprobó el Acuerdo Marco para el Plan de Formación Ocupacional e Inserción Laboral.
- Se realizó exitosamente la Primera Reunión con el Comité Nacional del Proyecto Formación Ocupacional e Inserción Laboral, la Agenda que se desarrolló se centró en Presentar la situación actual del Proyecto (Presentación POA 2006 y Avance de la Ejecución Financiera del Proyecto FOIL). Así mismo se presentó un avance de las actuaciones del Programa FOIL a nivel regional.